



DIGMENU-ANLEITUNG

Digmenu – Die komplette Anleitung

Alles, was Sie brauchen – von der Anmeldung bis zur fertigen QR-Speisekarte auf Ihren Tischen: Schnellstart, Konto und Anmeldung, Restaurantdaten, Speisekarte, Fotos, Sprachen, Veröffentlichen und QR-Codes, Aussehen, Hinweise und Aktionen, Statistiken, Kontoeinstellungen, Abrechnung, Team, eigene Domain und FAQ.

Inhalt

Neu bei Digmenu? Beginnen Sie mit Anleitung 1, dem Schnellstart. Folgen Sie dann den Anleitungen der Reihe nach. Jede Anleitung ist kurz und zeigt die echten Digmenu-Bildschirme. Der Knopf, den Sie drücken sollen, ist rot markiert. Sie kommen nicht weiter? Anleitung 16 beantwortet häufige Fragen.

1	Schnellstart: von der Anmeldung zum ersten QR-Code in etwa 15 Minuten	3
2	Konto anlegen, anmelden und Passwort zurücksetzen	5
3	Restaurantdaten einrichten	13
4	Speisekarte erstellen	21
5	Speisekarte bearbeiten und ordnen	29
6	Fotos und KI-Fotoverbesserung	33
7	Sprachen und Übersetzungen	37
8	Speisekarte veröffentlichen und QR-Code holen	40
9	Farben und Layout (Appearance)	46
10	Hinweise und Aktionen	48
11	Übersicht und Statistiken	52
12	Kontoeinstellungen: Name, E-Mail, Passwort und Konto löschen	55
13	Testphase, Pro und Abrechnung	59
14	Mitarbeiter und Teammitglieder einladen	63
15	Eigene Domain verwenden	65
16	FAQ, Problemlösung und Hilfe	68

Schnellstart: von der Anmeldung zum ersten QR-Code in etwa 15 Minuten

Digmenu macht aus Ihrer Speisekarte eine **digitale Speisekarte**. Die Gäste öffnen sie auf dem eigenen Handy. Dazu scannen sie einen **QR-Code**: einen kleinen, quadratischen Strichcode. Sie halten die Handykamera darauf, und Ihre Speisekarte öffnet sich. Folgen Sie diesen 6 Schritten. Jeder Schritt nennt eine Anleitung mit mehr Hilfe.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Eine E-Mail-Adresse, auf die Sie gerade Zugriff haben
- Ihre Speisekarte: auf Papier, als Foto oder als PDF-Datei
- Ein Handy mit Kamera, um den QR-Code zu testen

Benötigte Zeit: Etwa 15 Minuten

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Konto anlegen

Öffnen Sie **www.digmenu.app**. Klicken Sie auf **"Start Free Trial"** (Kostenlos testen). Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail und ein Passwort ein. Klicken Sie auf **"Create My Menu"**. **Anleitung 2**

2 E-Mail bestätigen

Öffnen Sie die E-Mail von **info@digmenu.app**. Klicken Sie auf **"Confirm my email"** (E-Mail bestätigen). Klicken Sie dann auf **"Go to dashboard"**. Das Dashboard ist Ihr privater Bereich, in dem Sie Ihre Speisekarte verwalten. **Anleitung 2**

3 Restaurant anlegen

Klicken Sie auf **"Add business"** (Betrieb hinzufügen). Geben Sie den Namen Ihres Restaurants ein. Wählen Sie die Art des Betriebs und die Währung. Klicken Sie auf **"Continue"**, **"Continue"** und dann auf **"Complete setup"**. Den Rest können Sie später ausfüllen. **Anleitung 3**

4 Speisekarte hinzufügen

Klicken Sie im linken Menü auf **"Menu"**. Klicken Sie auf **"Import menu"**. Laden Sie ein Foto oder PDF Ihrer Speisekarte hoch. Klicken Sie auf **"Continue"** und dann auf **"Add to menu"**. Oder tippen Sie Ihre Gerichte selbst ein, mit **"Add category"** und **"+ Add New Dish"**. **Anleitung 4**

5 Speisekarte veröffentlichen

Klicken Sie im linken Menü auf **"Profile"**. Scrollen Sie ganz nach unten zu **"Publish"**. Schalten Sie **"Published"** (Veröffentlicht) ein. Klicken Sie auf **"Save"** (Speichern). Jetzt sehen die Gäste Ihre Speisekarte. **Anleitung 8**

QR-Code herunterladen und testen

Klicken Sie im linken Menü auf **"QR Codes"**. Klicken Sie auf **"Download PNG"**. Scannen Sie den Code auf dem Bildschirm mit der Handykamera. Ihre Speisekarte öffnet sich. Drucken Sie den Code aus und stellen Sie ihn auf Ihre Tische. **Anleitung 8**

Fertig! Ihre Speisekarte ist online. **Nächster Schritt:** Machen Sie sie mit Fotos schöner (Anleitung 6) und fügen Sie die Sprachen Ihrer Gäste hinzu (Anleitung 7).

Konto anlegen, anmelden und Passwort zurücksetzen

In dieser Anleitung legen Sie Ihr Digmenu-Konto an und bestätigen Ihre E-Mail-Adresse. Sie lernen auch, wie Sie sich später anmelden, was Sie bei einem vergessenen Passwort tun und wie Sie sich abmelden.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Eine E-Mail-Adresse, auf die Sie gerade Zugriff haben
- Ein Passwort, das Sie sich merken können (mindestens 8 Zeichen)

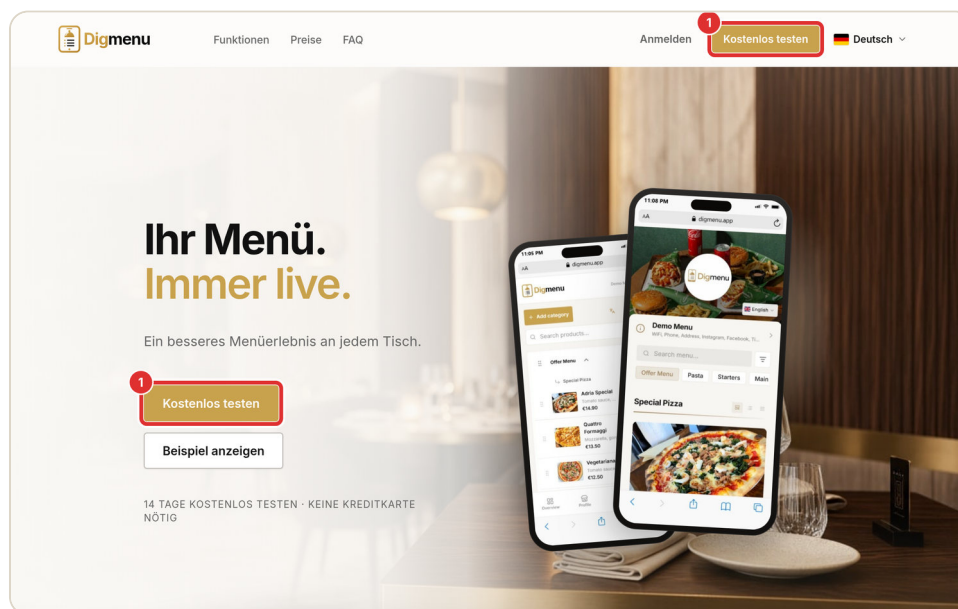
Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: www.digmenu.app

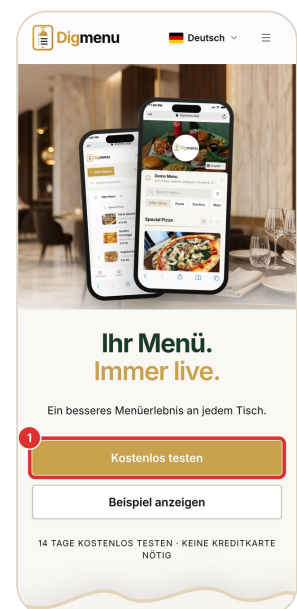
Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 digmenu.app öffnen und auf „Kostenlos testen“ klicken

Öffnen Sie **www.digmenu.app** in Ihrem Browser. Klicken Sie auf **“Start Free Trial”** (Kostenlos testen). Sie finden den Knopf oben rechts oder in der Mitte der Seite. Auf dem Handy steht er direkt unter der Überschrift.



Computer



Handy

Gut zu wissen: Die Testphase dauert 14 Tage. Sie bekommen alle Pro-Funktionen. Sie brauchen keine Kreditkarte.

2

Formular ausfüllen und auf „Create My Menu“ klicken

Geben Sie bei **“Full Name”** Ihren Namen ein. Geben Sie bei **“Email Address”** Ihre E-Mail-Adresse ein. Geben Sie bei **“Password”** ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen ein. Klicken Sie dann auf **“Create My Menu”** (Meine Karte erstellen).

Beispieldaten. Verwenden Sie Ihren eigenen Namen und Ihre E-Mail.

Handy

Tipp: Klicken Sie auf das Augen-Symbol im Passwortfeld, um zu prüfen, was Sie getippt haben.

Tipp: Nehmen Sie eine E-Mail-Adresse, die Sie oft lesen. Digmenu schickt Ihren Bestätigungslink und wichtige Konto-E-Mails dorthin.

Gut zu wissen: Mit dem Erstellen des Kontos stimmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und der Datenschutzerklärung zu (Links unter dem Knopf).

3

Zum Posteingang gehen

Sie sehen jetzt die Seite **“Check your email”** (Prüfen Sie Ihre E-Mails). Dort steht die Adresse, an die der Link ging. Lassen Sie diese Seite offen. Öffnen Sie Ihren Posteingang in einem anderen Tab oder auf dem Handy.

Check your email

We sent a confirmation link to your email address. Open the link to activate your account and continue setting up your digital menu.

Sent to **maria@yourrestaurant.com**

The email may take a few minutes to arrive. Check your spam folder if you do not see it.

? **Resend Confirmation Email**

Use a Different Email

[Back to Log In](#)

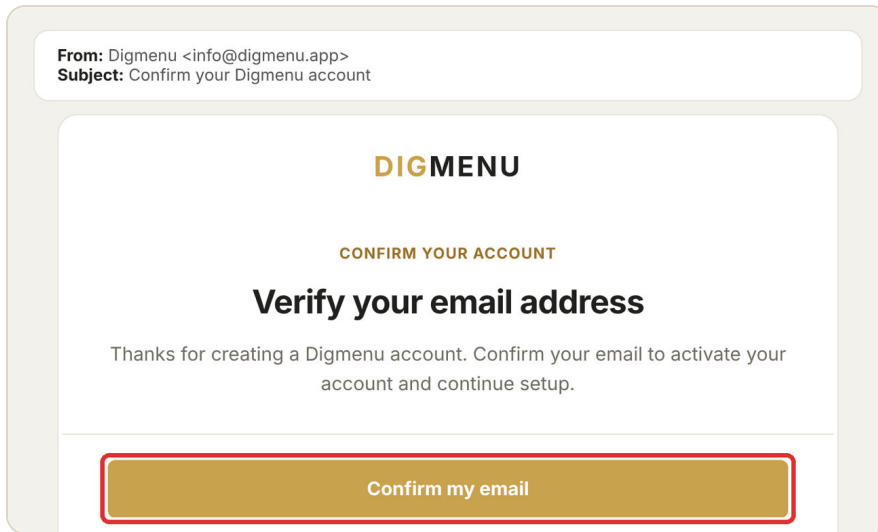
Tipp: Nach ein paar Minuten keine E-Mail? Schauen Sie im Spam- oder Werbung-Ordner nach. Klicken Sie dann auf **“Resend Confirmation Email”** (blau markiert).

Tipp: Vertippt? Klicken Sie auf **“Use a Different Email”** (Andere E-Mail verwenden) und melden Sie sich mit der richtigen Adresse neu an.

4

E-Mail öffnen und auf „Confirm my email“ klicken

Die E-Mail kommt von **info@digmenu.app**. Der Betreff lautet **“Confirm your Digmenu account”**. Sie kommt meist innerhalb weniger Sekunden an. Öffnen Sie sie. Klicken Sie auf **“Confirm my email”** (E-Mail bestätigen).



Die Bestätigungs-E-Mail (nachgebildet nach der echten E-Mail; in Ihrem E-Mail-Programm kann sie etwas anders aussehen).

Tipp: Öffnen Sie den Link bald nach der Anmeldung. Links gelten nur eine begrenzte Zeit und nur einmal. Steht da, dass der Link nicht mehr gültig ist? Gehen Sie zurück zur Seite „Check your email“ und klicken Sie auf **“Resend Confirmation Email”**.

Tipp: Sie sehen eine Seite **“One more step”** (Noch ein Schritt)? Klicken Sie auf **“Continue”**. Dieser Zusatzschritt schützt Ihren Link.

5 Auf „Go to dashboard“ klicken

Der Link öffnet Dighmenu. Sie sehen **“Email verified”** (E-Mail bestätigt). Klicken Sie auf **“Go to dashboard”**. Das **Dashboard** ist Ihr privater Bereich. Nur Sie sehen es. Hier richten Sie Ihre Speisekarte ein und ändern sie.

Email verified

Your Dighmenu account is ready. Open the dashboard to create your first menu.

Go to dashboard

Gut zu wissen: Sie bekommen außerdem eine kurze E-Mail **“Welcome to Dighmenu”**. Damit müssen Sie nichts tun.

6 „Your businesses“: die Startseite

Sie sind jetzt auf **“Your businesses”** (Ihre Betriebe), der Startseite Ihres Dashboards. Bei einem neuen Konto steht dort **“No businesses yet”**. Klicken Sie auf **“Add business”**, um Ihr Restaurant einzurichten. Anleitung 3 zeigt, wie es geht.



Your businesses

Open a location to manage its menu, or add another when your plan allows.



No businesses yet

Create your first business to start building a digital menu.

Add business

7 Beim nächsten Mal: anmelden

Öffnen Sie **www.digmenu.app**. Klicken Sie oben rechts auf **“Log In”** (Anmelden). Geben Sie E-Mail-Adresse und Passwort ein. Klicken Sie auf **“Log In”**.

Welcome back

Log in to manage your businesses, menus and account settings.

Email Address *

Password *

[Forgot password?](#)

1 Log In

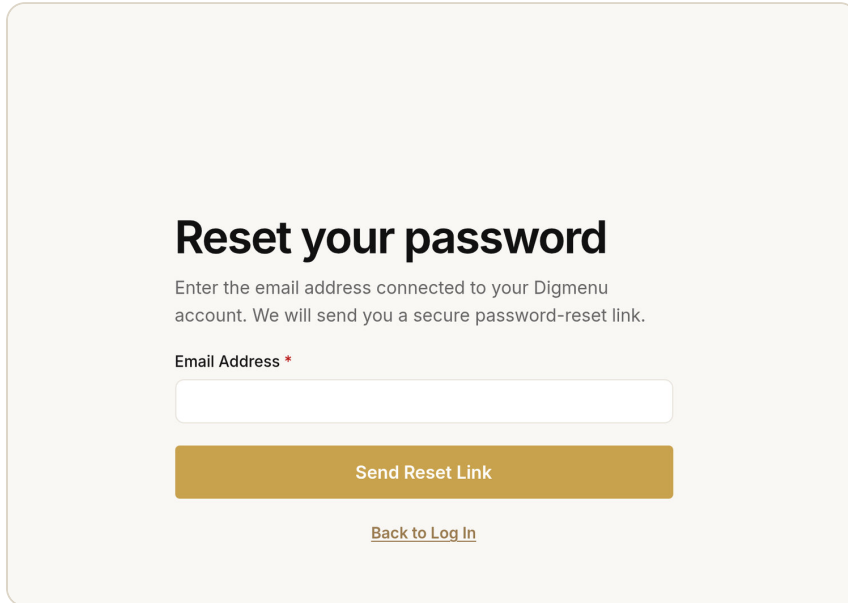
New to Digmenu? [Create Your Menu](#)

Tipp: Sie sehen „Invalid email or password“ (falsche E-Mail oder falsches Passwort)? Prüfen Sie auf Tippfehler und versuchen Sie es erneut. Klappt es immer noch nicht? Setzen Sie Ihr Passwort zurück (nächster Schritt).

Tipp: Sie sehen „Please confirm your email address before logging in“? Suchen Sie zuerst die Bestätigungs-E-Mail (Schritt 4).

8 Passwort vergessen? Auf „Forgot password?“ klicken

Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf **“Forgot password?”** (oben blau markiert). Die Seite **“Reset your password”** öffnet sich. Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Digmenu-Kontos ein. Klicken Sie auf **“Send Reset Link”** (Link senden).



9 E-Mail öffnen und auf „Reset my password“ klicken

Öffnen Sie die E-Mail **“Reset your Digmenu password”**. Klicken Sie auf **“Reset my password”**. Sehen Sie **“One more step”**, klicken Sie auf **“Continue to reset password”**.

Wichtig: Der Link funktioniert **einmal** und **1 Stunde** lang. Ist er abgelaufen, gehen Sie zurück zu **“Forgot password?”** und fordern Sie einen neuen an.

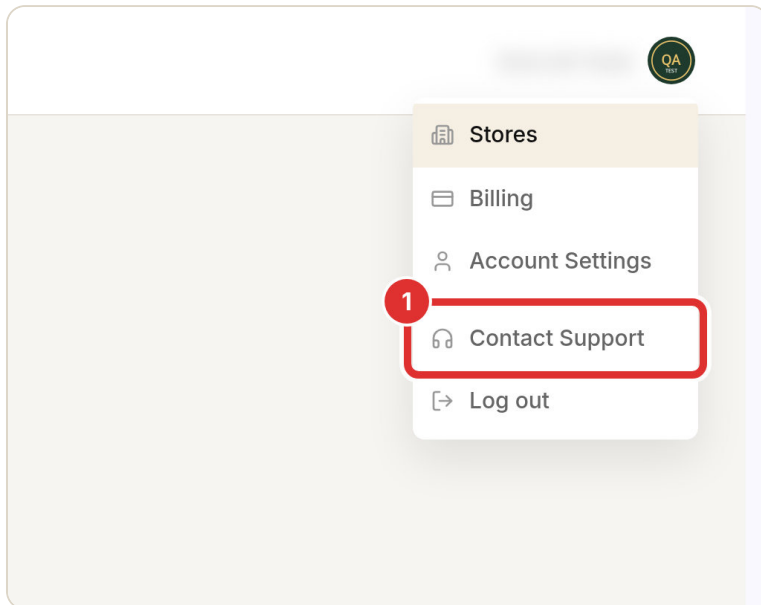
10 Neues Passwort eingeben und auf „Update Password“ klicken

Geben Sie auf **“Create a new password”** Ihr neues Passwort bei **“New Password”** ein. Geben Sie es bei **“Confirm New Password”** noch einmal ein. Verwenden Sie mindestens 8 Zeichen. Klicken Sie auf **“Update Password”**. Sie sehen **“Password updated”**. Klicken Sie auf **“Continue to Log In”** und melden Sie sich mit dem neuen Passwort an.

Tipp: Sie sehen „This reset link is no longer valid“? Klicken Sie auf **“Request New Reset Link”** und nutzen Sie die neueste E-Mail.

11 Abmelden

Klicken Sie oben rechts im Dashboard auf Ihr Profilbild. Klicken Sie unten im Menü auf **“Log out”** (Abmelden).



Das Profilmenü: Stores, Billing, Account Settings, Contact Support und Log out.

Tipp: Melden Sie sich ab, wenn Sie einen gemeinsam genutzten Computer verwenden, zum Beispiel im Büro Ihres Restaurants.

Fertig! Ihr Konto ist bereit und Ihre 14-tägige Testphase hat begonnen. **Nächster Schritt:** Anleitung 3, Restaurantdaten einrichten.

Restaurantdaten einrichten

Zuerst legen Sie Ihren Betrieb in 3 kurzen Schritten an. Dann prüfen und ergänzen Sie alles auf der Seite **"Profile"**.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihr Logo (eine Bilddatei)
- Ein schönes Foto von Ihrem Lokal oder Ihren Speisen
- Ihre Adresse, Telefonnummer und Öffnungszeiten
- Ihr WLAN-Name und -Passwort (optional)

Benötigte Zeit: Etwa 10 Minuten

Wo in Digmenu: Your businesses → Add business, dann Profile

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Einrichtung Schritt 1 von 3: Grunddaten

Klicken Sie auf **"Your businesses"** auf **"Add business"**. Rechts öffnet sich ein Fenster. Geben Sie bei **"Business name"** den Namen ein. Wählen Sie bei **"Business type"** die Art des Betriebs (zum Beispiel Restaurant, Café oder Bar). Prüfen Sie den **"Menu URL slug"**. Wählen Sie **"Timezone"** (Zeitzone) und **"Currency"** (Währung). Klicken Sie auf **"Continue"** (Weiter).

The screenshot shows the 'Create your business' form, Step 1 of 3: Business basics. The form has a title 'Create your business' and a subtitle 'Enter the basic information custom your digital menu.' Below the subtitle is a progress bar with 'STEP 1 OF 3' and 'Business basics'. The form contains five fields: 'Business name' (text input), 'Business type' (dropdown menu with 'Restaurant' selected), 'Menu URL slug' (text input with 'digmenu.app/your-menu'), 'Timezone' (dropdown menu with 'UTC' selected), and 'Currency' (dropdown menu with 'Euro (€)' selected). At the bottom, there are 'Back' and 'Continue' buttons. A red circle with the number '1' is next to the 'Continue' button.

The screenshot shows the 'Create your business' form, Step 2 of 3: Guest info. The form has a title 'Create your business' and a subtitle 'Add the information guests see on can update it later.' Below the subtitle is a progress bar with 'STEP 2 OF 3' and 'Guest info'. The form contains several fields: 'Short business description (optional)' (text input), 'Business phone number (optional)' (text input), 'Business address (optional)' (text input), 'WiFi name (optional)' (text input), and 'WiFi password (optional)' (text input). Below these is a section for 'Opening hours' with a 'Copy Monday to all days' button and a list of days (Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday) with 'Closed' status. At the bottom, there are 'Back' and 'Continue' buttons. A red circle with the number '1' is next to the 'Continue' button.

Schritt 2 von 3: Infos für Gäste.

„Create your business“, Schritt 1 von 3. „Continue“ wird golden, sobald die Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Tipp: Halten Sie den Slug kurz und einfach, ohne Leerzeichen, zum Beispiel **pizzeria-roma**.

Gut zu wissen: Der **Slug** ist der letzte Teil der Internetadresse (des Links) Ihrer Speisekarte. Aus dem Slug **pizzeria-roma** wird zum Beispiel der Link **digmenu.app/pizzeria-roma**. Dieser Link steckt in Ihrem QR-Code.

2 Einrichtung Schritt 2 von 3: Infos für Gäste

Fügen Sie eine **kurze Beschreibung**, Ihre **Telefonnummer**, Ihre **Adresse** sowie **WLAN-Name und -Passwort** hinzu. Tragen Sie Ihre **Öffnungszeiten** ein. Alles hier ist freiwillig. Sie können es auch später machen. Klicken Sie auf **"Continue"**.

Tipp: Füllen Sie den Montag aus und klicken Sie dann auf **"Copy Monday to all days"**. Das spart Zeit.

Tipp: Gäste freuen sich, wenn das WLAN-Passwort direkt auf der Speisekarte steht. Das erspart Ihrem Team viele Fragen.

3 Einrichtung Schritt 3 von 3: Marke & Social Media

Laden Sie Ihr **"Business logo"** (Logo) und ein **"Cover image"** (Titelbild) hoch. Tragen Sie Ihre **"Website"** und Ihre Social-Media-Links ein (Instagram, Facebook, TikTok, YouTube). Klicken Sie auf **"Complete setup"** (Einrichtung abschließen).

Create your business
Personalize your digital menu with [redacted] and online links.

STEP 3 OF 3 Branding & social

Business logo

Cover image

Website

https://yourwebsite.com

Social networks

https://instagram.com/...

https://facebook.com/...

https://tiktok.com/@...

https://youtube.com/@...

Back Complete setup

Das Website-Feld ist blau markiert. „Complete setup“ schließt die Einrichtung ab.

Tipp: Ein quadratisches Logo sieht am besten aus. Nehmen Sie als Titelbild ein breites Foto (Querformat) von Ihren Speisen oder Ihrem Gastraum.

Wichtig: Geben Sie die **vollständige Website-Adresse mit https://** ein, zum Beispiel **https://www.yourrestaurant.com**. Ohne „https://“ wird die Website eventuell nicht gespeichert.

4 Im linken Menü auf „Profile“ klicken

Nach der Einrichtung landen Sie im Dashboard Ihres Betriebs. Links ist das Menü des Dashboards (die **Seitenleiste**). Klicken Sie auf **“Profile”**. Hier können Sie alles Eingeegebene ändern und mehr hinzufügen. Prüfen Sie, ob Logo, Öffnungszeiten und WLAN gespeichert sind.

The screenshot shows the Digimenu Business Profile page. On the left, a sidebar menu contains 'Overview', 'Profile' (highlighted with a red box and a red '1'), 'Menu', 'Notice', 'Promotions', 'QR Codes', 'Appearance', and 'Analytics'. The main content area is titled 'Business Profile' and includes a subtitle 'Update how your business appears on the public menu: details, hours, and services.' Below this, there are two main sections: 'Basic information' and 'Public Languages'. The 'Basic information' section contains fields for 'Business name' (Digimenu QA Test Restaurant), 'Business type' (Restaurant), 'Short business description' (QA test account for Digimenu release prep. Not a real restaurant.), 'Public menu slug' (digimenu-qa-test-restaurant), 'Full URL' (digimenu.app/digimenu-qa-test-restaurant), and 'Currency' (Euro (€)). The 'Public Languages' section shows 'French (Français)' selected and an 'Add language' button.

5 Grunddaten

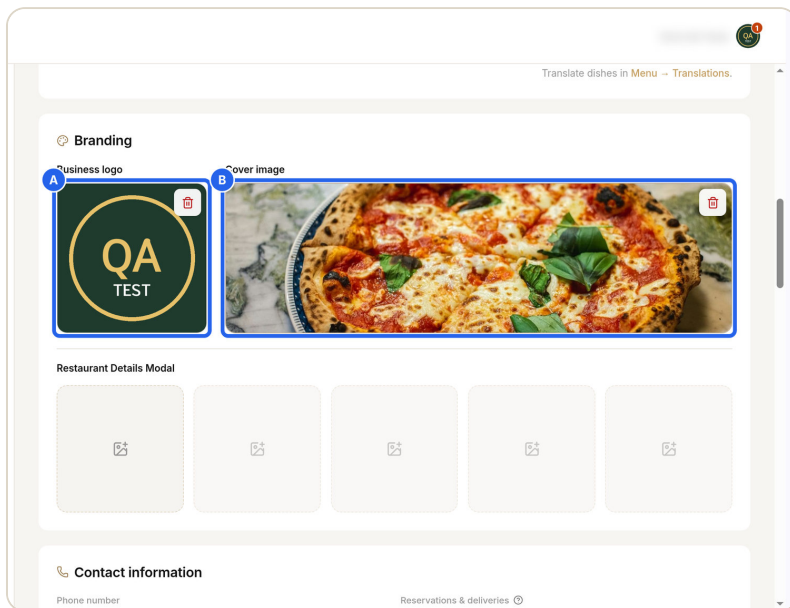
Unter **“Basic information”** (Grunddaten) ändern Sie Name (**“Business name”**), Art des Betriebs (**“Business type”**), Kurzbeschreibung (**“Short business description”**), Speisekarten-Link (**“Public menu slug”**) und Währung (**“Currency”**).

This screenshot is a zoomed-in view of the 'Basic information' section of the Business Profile page. It shows the following fields: 'Business name' (Digimenu QA Test Restaurant), 'Business type' (Restaurant), 'Short business description' (QA test account for Digimenu release prep. Not a real restaurant.), 'Public menu slug' (digimenu-qa-test-restaurant), 'Full URL' (digimenu.app/digimenu-qa-test-restaurant), and 'Currency' (Euro (€)).

Wichtig: Wenn Sie den Slug ändern, nachdem Sie QR-Codes gedruckt haben, drucken Sie neue QR-Codes. Der alte Link funktioniert dann nicht mehr.

6 Logo, Titelbild und Fotos vom Restaurant

Klicken Sie unter **"Branding"** auf das Feld **"Business logo"** (A) oder **"Cover image"** (B), um ein Bild hochzuladen oder zu ändern. Unter **"Restaurant Details Modal"** können Sie bis zu 5 Fotos von Ihrem Lokal hinzufügen. Gäste sehen sie, wenn sie die Infos zu Ihrem Restaurant öffnen.



7 Kontaktdaten und WLAN

Füllen Sie unter **"Contact information"** (Kontaktdaten) Telefonnummer (**"Phone number"**), E-Mail (**"Email address"**), **"Website"**, WLAN-Name (**"WiFi name"**) und WLAN-Passwort (**"WiFi password"**) aus. Sie können auch eine Nummer für **"Reservations & deliveries"** (Reservierungen und Lieferungen) angeben.

Geben Sie die Website immer mit **https://** am Anfang ein (markiert).

Wichtig: Website: Geben Sie die vollständige Adresse mit **https://** am Anfang ein.

Schalten Sie unter **"Service options"** ein, was Sie anbieten: **"Dine in"** (vor Ort essen), **"Delivery"** (Lieferung) und **"Take away"** (zum Mitnehmen). Sie können einen kurzen Hinweis für Gäste hinzufügen. Fügen Sie unter **"Social media"** die vollständigen Links zu Ihren Facebook-, Instagram-, TikTok- und YouTube-Seiten ein. Tragen Sie unter **"Location"** Straße, Ort, Postleitzahl, Land und einen Google-Maps-Link ein.

The screenshot shows the 'Service options' section with three toggle switches: 'Dine in' (checked), 'Delivery' (unchecked), and 'Take away' (unchecked). Below this is the 'Social media' section with input fields for Facebook URL, Instagram URL (filled with 'https://instagram.com/digmenu'), TikTok URL, and YouTube URL.

The screenshot shows the 'Location' section with input fields for Street and house number (filled with 'Hauptmarkt 1'), City (filled with 'Trier'), Postal code (filled with '54290'), Country (filled with 'Germany'), and Timezone (filled with 'Europe/Berlin'). At the bottom, there is a Google Maps link input field (filled with 'https://maps.google.com/...') and three buttons: 'Unsaved changes', 'Discard', and 'Save'.

9 Öffnungszeiten

Tragen Sie unter **"Opening hours"** die Zeiten für jeden Tag ein. Schalten Sie **"Open"** an Ruhetagen aus. Klicken Sie auf **"Add hours"**, wenn Sie nachmittags schließen und abends wieder öffnen. Setzen Sie ein Häkchen bei **"24 hours"**, wenn Sie nie schließen. Tragen Sie zuerst den Montag ein und klicken Sie dann auf **"Copy Monday to all days"**.

The screenshot shows the 'Opening hours' settings in Google Maps. At the top, there is a link to 'https://maps.google.com/...'. Below it, the 'Opening hours' section is visible. A red box highlights the 'Copy Monday to all days' button. Below this, the days of the week are listed: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, and Friday. For each day, there is a toggle switch for 'Open', a time selection field, and a checkbox for '24 hours'. Red annotations highlight the 'Copy Monday to all days' button and the time selection field for Monday.

Day	Open	Hours	24 hours
Monday	☒	11:00 AM - 10:00 PM	☐
Tuesday	☒	11:00 AM - 10:00 PM	☐
Wednesday	☒	11:00 AM - 10:00 PM	☐
Thursday	☒	11:00 AM - 10:00 PM	☐
Friday	☒	11:00 AM - 10:00 PM	☐

Tipp: Gäste sehen Ihre Öffnungszeiten in den Restaurant-Infos auf der Speisekarte. Passen Sie sie an Feiertagen an.

10 Auf „Save“ klicken

Sobald Sie etwas ändern, erscheint unten eine Leiste mit **“Unsaved changes”** (nicht gespeicherte Änderungen). Klicken Sie auf **“Save”**, um die Änderungen zu behalten. Klicken Sie auf **“Discard”**, um sie zu verwerfen.

The screenshot shows the digmenu app interface. At the top, there's a header with a profile icon and a notification badge. Below it, a form contains fields for 'WIFI name' (QA-Guest) and 'WIFI password' (qa-wifi-2026). The 'Service options' section has three toggle switches: 'Dine in' (checked), 'Delivery' (unchecked), and 'Take away' (unchecked). The 'Social media' section has fields for 'Facebook URL', 'Instagram URL' (https://instagram.com/digmenu), and 'TikTok URL'. At the bottom, a white bar contains the text 'Unsaved changes' and two buttons: 'Discard' and 'Save'.

Wichtig: Speichern Sie, bevor Sie die Seite verlassen. Sonst gehen Ihre Änderungen verloren.

Fertig! Ihre Restaurantdaten sind bereit. **Nächster Schritt:** Anleitung 4, Speisekarte erstellen.

Speisekarte erstellen

Ihre Speisekarte besteht aus **Kategorien** (Gruppen wie Vorspeisen oder Pizza) und **Produkten** (Ihren Speisen und Getränken). Sie können sie selbst eintippen (Teil A). Oder Sie importieren Ihre bisherige Speisekarte mit KI (Teil B). **KI** (künstliche Intelligenz) heißt: Digmenus Computer liest Ihre Speisekarte für Sie.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihr angelegtes Restaurant (Anleitung 3)
- Ihre Speisekarte mit Preisen, oder ein scharfes Foto oder PDF davon
- Allergen-Angaben aus Ihrer Küche

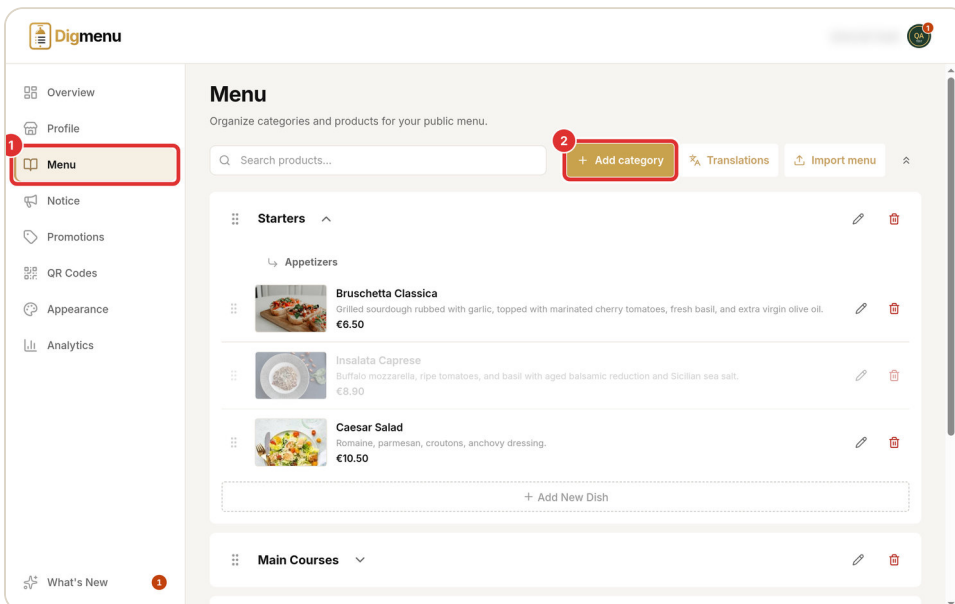
Benötigte Zeit: 5 Minuten (Import) bis 30 Minuten (von Hand)

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Menu

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Im linken Menü auf „Menu“ klicken

Hier sehen Sie alle Kategorien und Produkte. Oben sind **“Search products”** (Produkte suchen), **“Add category”**, **“Translations”** und **“Import menu”**.



2 A. Auf „Add category“ klicken

Klicken Sie auf **“Add category”** (Kategorie hinzufügen). Rechts öffnet sich ein Fenster. Geben Sie bei **“Category name”** den Namen ein, zum Beispiel „Pizza“. Sie können auch ein Symbol (**“Icon”**) wählen oder Unterkategorien (**“Subcategories”**) anlegen. Klicken Sie unten im Fenster auf **“Add category”**.

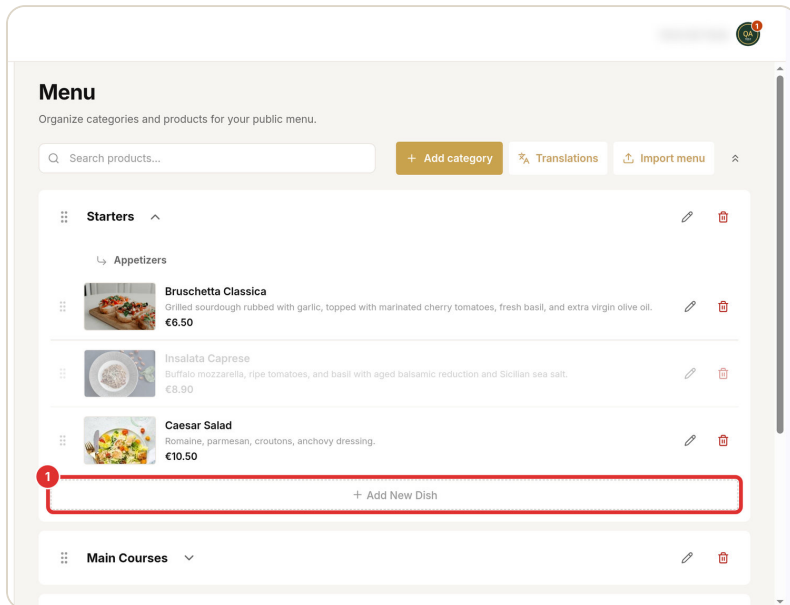
The screenshot shows a mobile app interface for adding a new category. The dialog box is titled "Add category" and has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a "Category name" input field with the text "Pizza" entered. A red circle with the number "1" highlights this input field. To the right of the input field is a "Visibility" toggle switch. Below the input field is an "Icon" dropdown menu with a "Food" icon and the text "Food". Below the icon dropdown is a "Subcategories" section with a "+ Add" button. At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancel" and "Add category". A red circle with the number "2" highlights the "Add category" button.

Tipp: Nehmen Sie die Kategorien, die Ihre Gäste von Ihrer Papierkarte kennen: Vorspeisen, Hauptgerichte, Pizza, Desserts, Getränke.

3

Auf „+ Add New Dish“ klicken

Unter jeder Kategorie gibt es eine Zeile **“+ Add New Dish”** (neues Gericht). Klicken Sie darauf. Rechts öffnet sich das Fenster **“Add product”**.



4 Name und Beschreibung eingeben

Geben Sie bei **"Name"** den Namen des Gerichts ein. Geben Sie bei **"Description"** eine kurze Beschreibung ein, zum Beispiel die wichtigsten Zutaten. Mit **"Upload image"** können Sie ein Foto hinzufügen (siehe Anleitung 6). Sie können das Gericht als **"Popular"** (beliebt) oder **"New"** (neu) markieren.

Preis, Kategorie und „Add product“.

5 Preis eingeben und auf „Add product“ klicken

Geben Sie den Preis bei **"Price (€)"** ein. Die Währung ist die, die Sie für Ihr Restaurant gewählt haben. Prüfen Sie die **"Category"**. Klicken Sie auf **"Add product"**. Sie sehen „Product added.“

Tipp: Sie verkaufen das Gericht in Größen, etwa klein und groß? Oder Getränke als Glas und Flasche? Anleitung 5 zeigt Preisoptionen und Angebotspreise.

Tipp: Viele Gerichte auf einmal anlegen? Schalten Sie oben im Fenster **"Add multiple dishes"** (Mehrere Gerichte hinzufügen) ein.

6 Ernährungshinweise und Allergene ankreuzen

Weiter unten im selben Fenster kreuzen Sie die Hinweise unter **"Dietary"** an (Vegetarian, Vegan, Halal, Gluten-free, Lactose-free, Spicy). Kreuzen Sie die **"Allergens"** an (Gluten, Milk, Eggs, Nuts, Soy, Fish). Die Gäste sehen sie beim Gericht.

Add product ×

Add multiple dishes ☐

Additional information

Price (€) 6.90 Sale price (€) Optional

+ Add price options

Category Starters — Appetizers

Dietary Vegetarian, spicy, and more

- ☐ Vegetarian
- ☐ Vegan
- ☐ Halal
- ☐ Gluten-free
- ☐ Lactose-free
- ☐ Spicy

Allergens Gluten, milk, nuts, and more

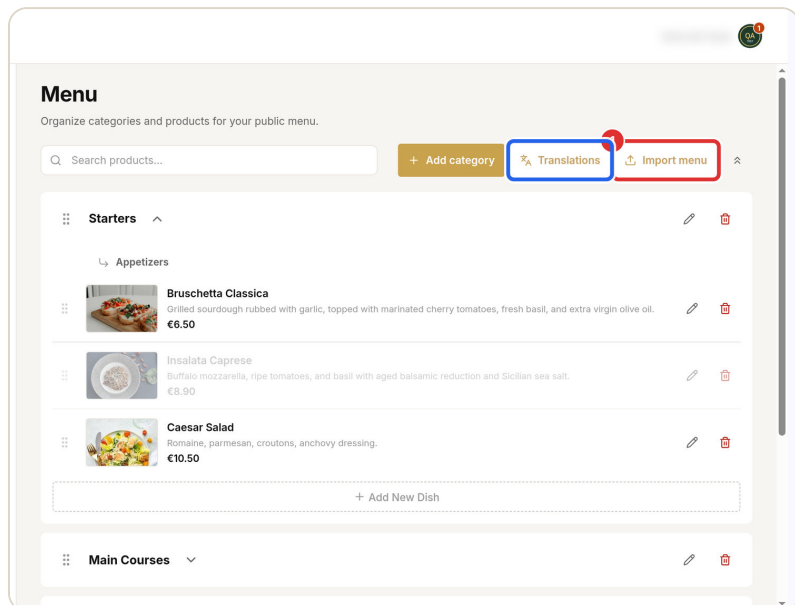
Cancel Add product

Wichtig: Sie sind für korrekte Allergenangaben verantwortlich. Stimmen Sie sie mit Ihrer Küche ab.

7

B. Speisekarte mit KI importieren: auf „Import menu“ klicken

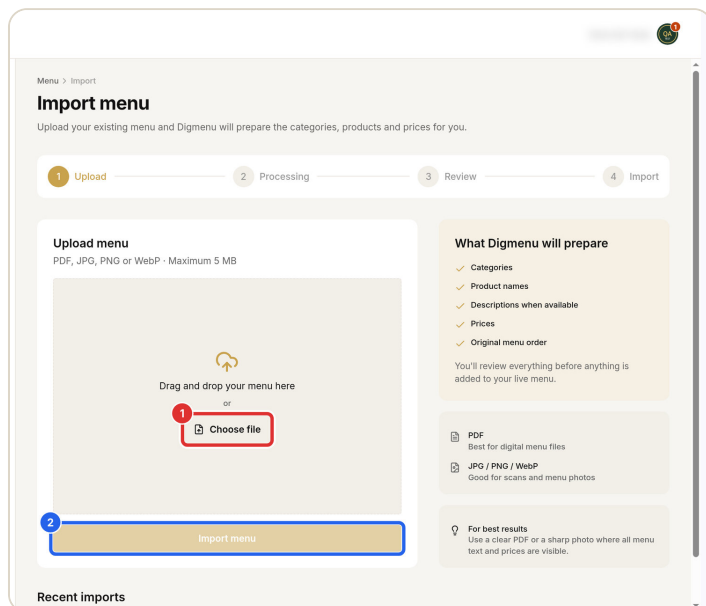
Sie haben schon eine Speisekarte? Klicken Sie auf der Seite „Menu“ auf **“Import menu“** (rot). Digmenu liest Ihre Karte und bereitet Kategorien, Produkte und Preise für Sie vor.



8

Foto oder PDF Ihrer Speisekarte hochladen

Klicken Sie auf **“Choose file“** (Datei wählen) oder ziehen Sie Ihre Datei in das Feld. Möglich sind **PDF-, JPG-, PNG- oder WebP-**Dateien bis **5 MB**. Klicken Sie dann auf **“Import menu“**.



Tipp: Nehmen Sie ein scharfes, gerades Foto bei gutem Licht. Alle Texte und Preise müssen gut lesbar sein. Ein PDF Ihrer Speisekarte funktioniert am besten.

9 Prüfen, was Digmenu gefunden hat, dann auf „Continue“ klicken

Digmenu liest die Datei. Das dauert einen Moment. Dann sehen Sie den Schritt **“Review”** (Prüfen) mit allen gefundenen Kategorien und Produkten. Öffnen Sie eine Kategorie. Prüfen Sie Namen und Preise. Korrigieren Sie, was falsch aussieht. Klicken Sie auf **“Continue”**.

Menu > Import

Import menu

✓ Upload — ✓ Processing — 3 Review — 4 Import

Categories 3 Products 6 Need review 0 Possible duplicates 5

Q Search products or categories...

All Review Duplicates Excluded

+ Add category

STARTERS ▾ ⋮

PASTA ▾ ⋮

DESSERTS ▾ ⋮

6 selected Reset 1 Continue

Tipp: **“Possible duplicates”** (Mögliche Duplikate) zeigt Gerichte, die schon auf Ihrer Karte zu sein scheinen. Entfernen Sie das Häkchen, wenn Sie sie nicht doppelt haben möchten.

10 Auf „Add to menu“ klicken

Der letzte Schritt zeigt, was hinzugefügt wird. Ihre bestehende Speisekarte wird nicht ersetzt oder gelöscht. Die neuen Einträge kommen dazu. Klicken Sie auf **“Add to menu”**. Wenn Sie **“Menu imported”** sehen, klicken Sie auf **“Go to menu”**.

Menu > Import

Import menu

Upload Processing Review **Import**

Ready to add your menu
Review the final summary before adding these items to your Digma menu.

What will be added
3 categories
6 products

Destination
Business Digma QA Test Restaurant
Menu Existing menu

Your existing menu will not be replaced or deleted. These items will be added to it.

5 possible duplicates are still selected. They will be added as separate menu items.

Back to review **Add to menu**

Menu > Import

Import menu

Upload Processing Review **Import**

Menu imported
3 categories and 6 products were added to Digma.

File uploaded Completed
Menu reviewed Completed
3 categories - 6 products added Completed
Live on your Digma menu Completed

Go to menu Import another menu

Fertig! Ihre Speisekarte ist in Digma. **Nächster Schritt:** Anleitung 5, Speisekarte bearbeiten und ordnen.

Speisekarte bearbeiten und ordnen

Eine Speisekarte ist nie fertig. Preise ändern sich, Gerichte kommen und gehen. Diese Anleitung zeigt, wie Sie Ihre Speisekarte jederzeit ändern. Sie müssen keine neuen QR-Codes drucken.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Eine Speisekarte mit mindestens einer Kategorie und einem Gericht (Anleitung 4)

Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Menu

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

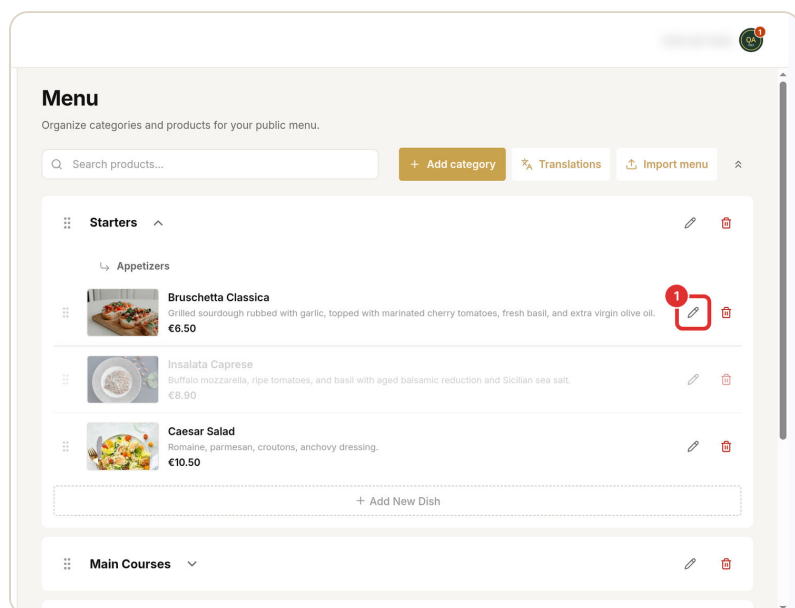
1 Änderungen sind automatisch online

Ist Ihre Speisekarte veröffentlicht, erscheint jede gespeicherte Änderung sofort auf der Gäste-Speisekarte. Sie müssen nicht neu veröffentlichen. Sie brauchen keinen neuen QR-Code.

Tipp: Sie sehen eine Änderung auf dem Handy nicht? Laden Sie die Seite neu. Es kann bis zu einer Minute dauern.

2 Gericht bearbeiten: auf den Stift klicken

Suchen Sie das Gericht auf der Seite **"Menu"**. Klicken Sie auf den Stift daneben (**"Edit product"**). Das Fenster **"Edit product"** öffnet sich. Ändern Sie, was Sie möchten. Klicken Sie auf **"Update"** (Aktualisieren). Sie sehen „Product saved.“



Tipp: Sie finden ein Gericht nicht? Geben Sie oben bei **"Search products"** einen Teil des Namens ein.

3 Kategorie bearbeiten

Klicken Sie auf den Stift neben dem Kategorienamen (**"Edit category"**). Ändern Sie Name, Symbol oder Unterkategorien. Klicken Sie auf **"Update"**.

4 In Größen verkaufen: Preisoptionen

Öffnen Sie das Gericht. Klicken Sie auf **"+ Add price options"** (Preisoptionen hinzufügen). Geben Sie für jede Option einen Namen ein (zum Beispiel **Klein**, **0,3 l** oder **Glas**) und den Preis. Klicken Sie auf **"Update"**. Die Gäste sehen alle Optionen mit Preisen.

Gut zu wissen: Ein Gericht mit Preisoptionen kann keinen Angebotspreis haben. Löschen Sie zuerst den Angebotspreis, wenn Sie Optionen möchten.

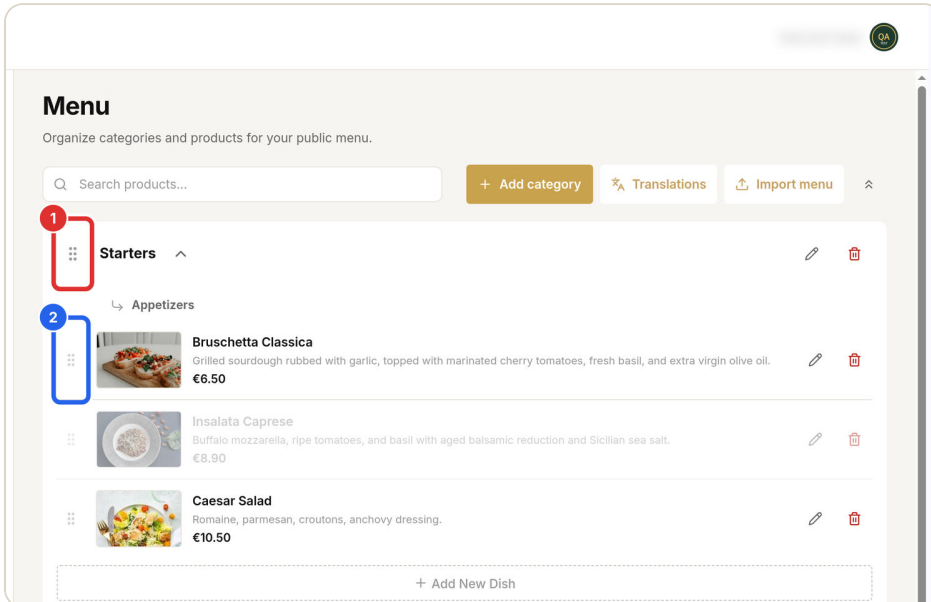
5 Gericht im Angebot: Angebotspreis

Öffnen Sie das Gericht. Geben Sie den reduzierten Preis bei **"Sale price"** (Angebotspreis) ein. Klicken Sie auf **"Update"**. Die Gäste sehen den alten und den neuen Preis. Um das Angebot zu beenden, löschen Sie den Angebotspreis und klicken Sie auf **"Update"**.

Gut zu wissen: Angebotspreise gibt es nur für Gerichte mit einem einzigen Preis.

6 Reihenfolge ändern: ziehen und ablegen

Um eine Kategorie zu verschieben, halten Sie den Griff links davon (1) und ziehen Sie ihn nach oben oder unten. Um ein Gericht zu verschieben, halten Sie den Griff neben dem Gericht (2) und ziehen Sie ihn. Lassen Sie an der gewünschten Stelle los. Die neue Reihenfolge wird automatisch gespeichert. Die Gäste sehen dieselbe Reihenfolge.



(1) Kategorie verschieben, (2) Produkt verschieben.

7 Gericht oder Kategorie vorübergehend ausblenden

Öffnen Sie das Gericht oder die Kategorie mit dem Stift. Stellen Sie **“Visibility”** (Sichtbarkeit) auf ausgeblendet (bei einer Kategorie: **“Hidden on menu”**). Klicken Sie auf **“Update”**. Die Gäste sehen den Eintrag nicht mehr, er bleibt aber in Ihrem Dashboard. Ausgeblendete Einträge sind in der Liste blasser. Um ihn wieder zu zeigen, stellen Sie Visibility zurück und klicken Sie auf **“Update”**.

Tipp: Heute ausverkauft? Digmenu hat keinen eigenen „Ausverkauft“-Knopf. Blenden Sie das Gericht aus und zeigen Sie es wieder, wenn es zurück ist.

Gut zu wissen: Blenden Sie eine Kategorie aus, sehen die Gäste auch die Gerichte darin nicht.

8

Gericht oder Kategorie löschen

Klicken Sie auf den Mülleimer neben dem Gericht ("**Delete product**") oder der Kategorie ("**Delete category**"). Bestätigen Sie mit "**Delete**" (Löschen).

Wichtig: Löschen lässt sich nicht rückgängig machen. Wenn Sie eine Kategorie löschen, werden auch ihre Gerichte gelöscht. Brauchen Sie sie vielleicht wieder, blenden Sie sie lieber aus.

Fertig! Sie halten Ihre Speisekarte in Sekunden aktuell. **Nächster Schritt:** Anleitung 6, Fotos und KI-Fotoverbesserung.

Fotos und KI-Fotoverbesserung

Gerichte mit Fotos verkaufen sich besser. In dieser Anleitung fügen Sie einem Gericht ein Foto hinzu und wählen den sichtbaren Ausschnitt. Dann verbessern Sie es mit **"AI Enhance"**, einem Werkzeug, das Fotos automatisch heller und schärfer macht.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Fotos Ihrer Gerichte (Handyfotos reichen)
- Fotos im Format JPG, PNG oder WebP

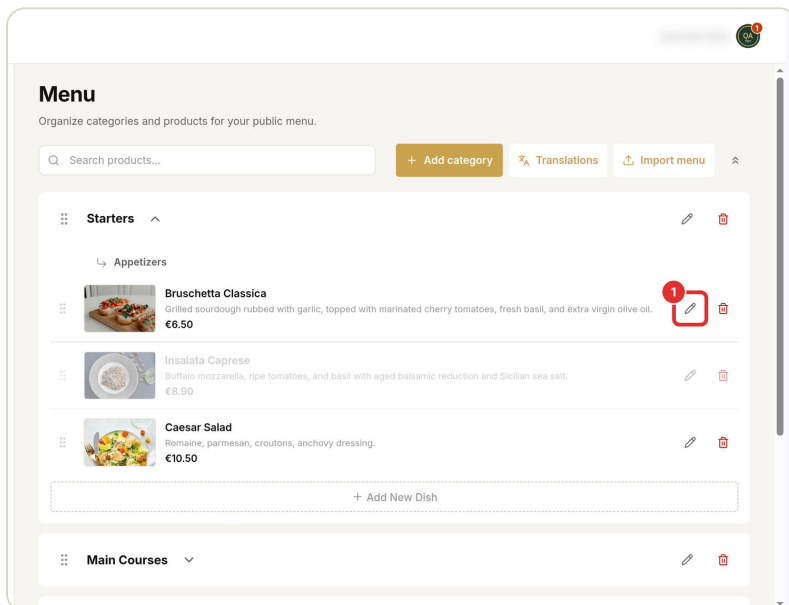
Benötigte Zeit: Etwa 1 Minute pro Gericht

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Menu → Stift neben einem Gericht

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Ein Gericht öffnen

Klicken Sie im linken Menü auf **"Menu"**. Klicken Sie auf den Stift (**"Edit product"**) neben dem Gericht. Für ein neues Gericht nutzen Sie **"+ Add New Dish"** (Anleitung 4).



2 Auf „Upload image“ klicken und ein Foto wählen

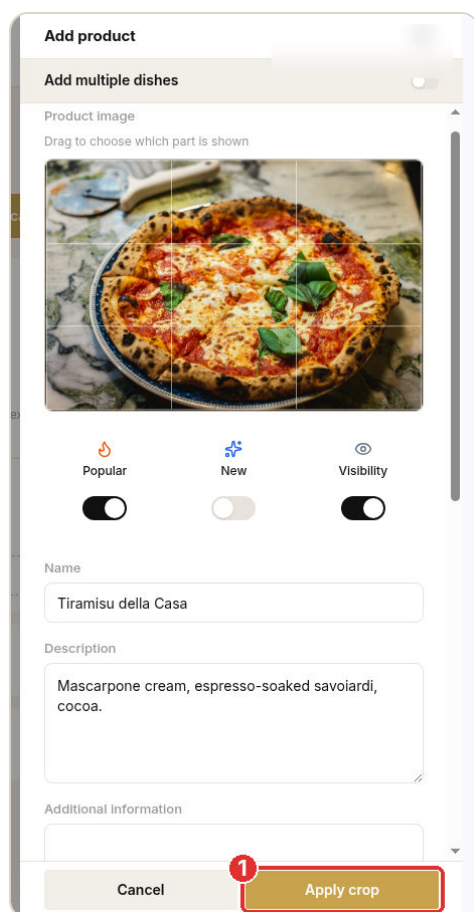
Klicken Sie oben im Fenster auf **“Upload image”** (Bild hochladen). Wählen Sie ein Foto von Ihrem Computer oder Handy.

Tipp: Fotografieren Sie bei Tageslicht, leicht von oben, auf sauberem Teller und Tisch. Fotos im Querformat passen am besten.

Gut zu wissen: iPhone-Fotos werden manchmal als HEIC-Datei gespeichert. Digmenu nimmt dieses Format nicht an. Wählen Sie in den Kamera-Einstellungen des iPhones **„Maximale Kompatibilität“** oder schicken Sie sich das Foto als JPG.

3 Ausschnitt wählen, dann „Apply crop“

Ziehen Sie das Foto, um den sichtbaren Ausschnitt zu wählen. Klicken Sie auf **“Apply crop”** (Zuschnitt übernehmen).

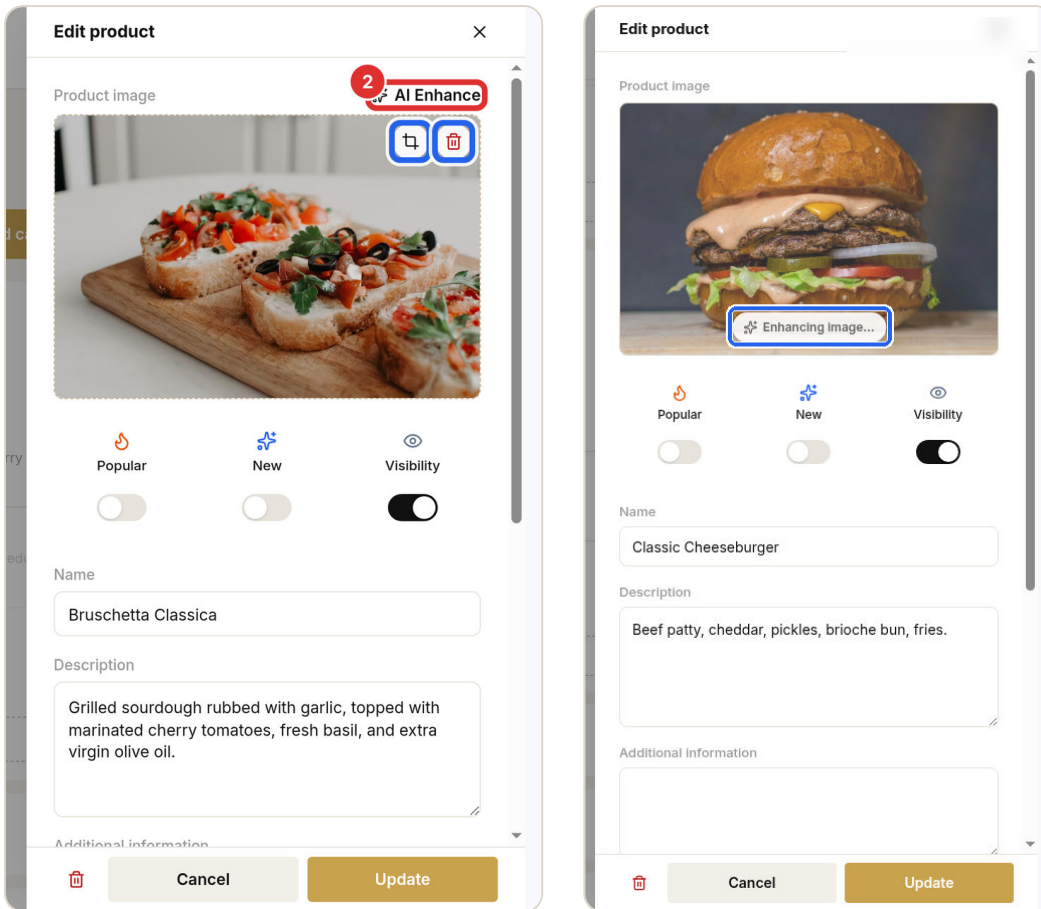


The screenshot shows the 'Add product' interface. At the top, there's a toggle for 'Add multiple dishes'. Below it, the 'Product image' section shows a pizza with a crop overlay and the instruction 'Drag to choose which part is shown'. Underneath the image are three toggle switches: 'Popular' (checked), 'New' (unchecked), and 'Visibility' (checked). Below these are text input fields for 'Name' (containing 'Tiramisu della Casa'), 'Description' (containing 'Mascarpone cream, espresso-soaked savoiardi, cocoa.'), and 'Additional Information'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Apply crop' buttons. A red circle with the number '1' is placed over the 'Apply crop' button.

„Drag to choose which part is shown“ (Ziehen, um den Ausschnitt zu wählen), dann „Apply crop“.

4 Auf „AI Enhance“ klicken

Ist ein Foto beim Gericht, klicken Sie auf dem Foto auf **“AI Enhance”**. Warten Sie ein paar Sekunden. Dort finden Sie auch Knöpfe, um das Foto **neu auszurichten** oder zu **entfernen**.

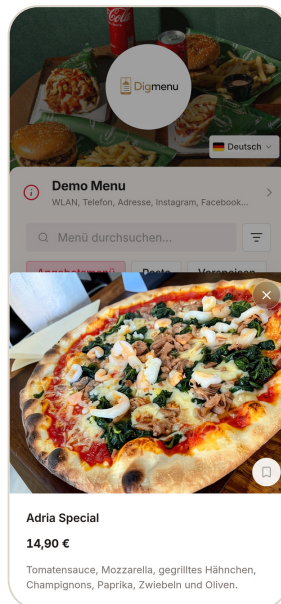
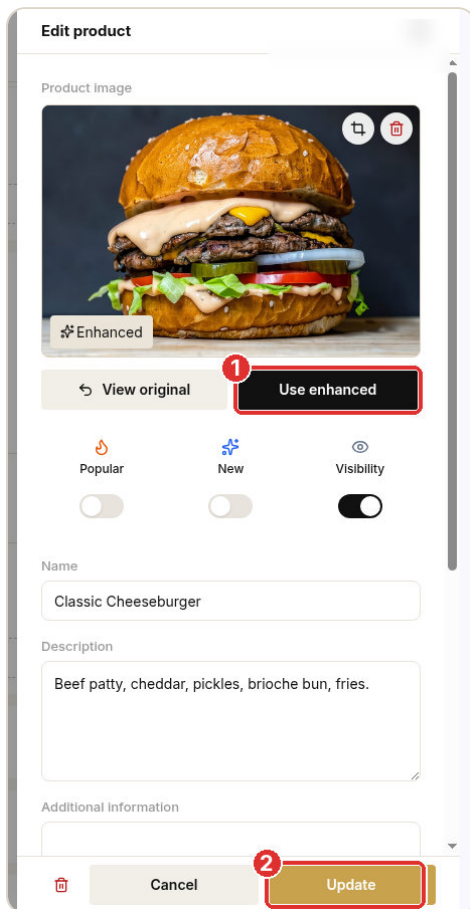


„Enhancing image...” (Bild wird verbessert) dauert ein paar Sekunden.

Gut zu wissen: „AI Enhance“ ist in Pro und in Ihrer kostenlosen Testphase enthalten.

5 Vergleichen, dann auf „Use enhanced“ und „Update“ klicken

Wenn es fertig ist, zeigt das Foto das Abzeichen **“Enhanced”**. Klicken Sie auf **“View original”**, um zu vergleichen. Gefällt Ihnen die neue Version? Klicken Sie auf **“Use enhanced”** (1). Klicken Sie dann auf **“Update”** (2), um das Gericht zu speichern.



So sieht ein Gast das Gericht auf dem Handy.

Tipp: Nicht zufrieden? Schließen Sie das Fenster mit **“Cancel”**. Ihr Originalfoto bleibt.

6 Logo, Titelbild und Fotos vom Restaurant

Logo, Titelbild und bis zu 5 Fotos Ihres Restaurants finden Sie auf der Seite **“Profile”** unter **“Branding”**. Siehe Anleitung 3, Schritt 6.

Fertig! Ihre Gerichte sehen toll aus. **Nächster Schritt:** Anleitung 7, Sprachen und Übersetzungen.

Sprachen und Übersetzungen

Sie schreiben Ihre Speisekarte einmal in Ihrer Hauptsprache. Dann fügen Sie Gastsprachen hinzu und lassen die KI die Übersetzungen ausfüllen. Gäste sehen die ganze Karte in ihrer Sprache, nicht nur ein paar Knöpfe.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihre Speisekarte mit Kategorien und Gerichten (Anleitung 4)

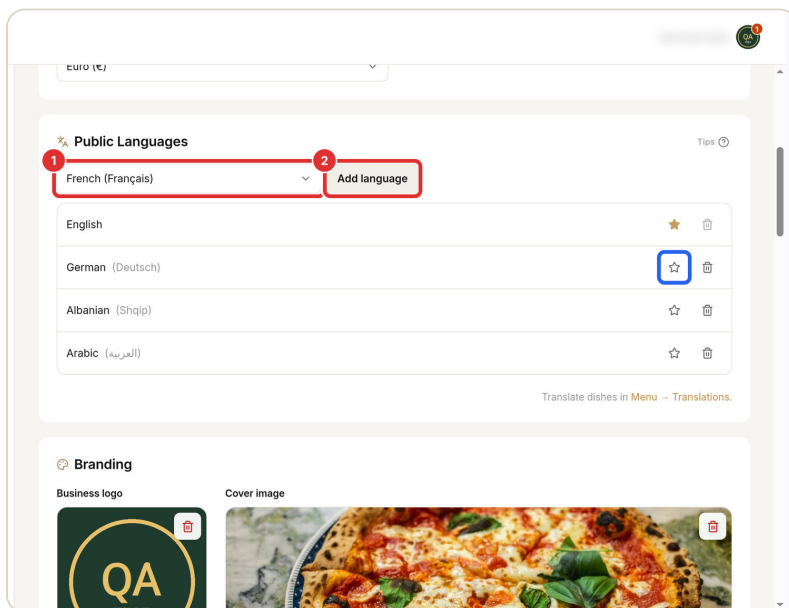
Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: „Profile“ → „Public Languages“, dann „Menu“ → „Translations“

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Gastsprachen im Profil hinzufügen

Klicken Sie im linken Menü auf **“Profile”**. Scrollen Sie zu **“Public Languages”**. Wählen Sie in der Liste **“Add guest language”** eine Sprache (1). Klicken Sie auf **“Add language”** (2). Wiederholen Sie das für jede gewünschte Sprache.



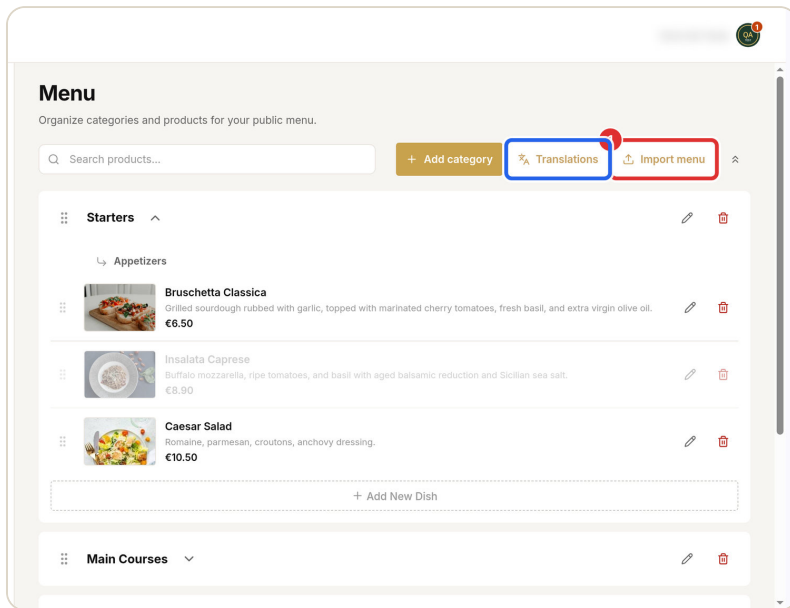
Tipp: Neben jeder Sprache können Sie sie zur Standardsprache machen oder entfernen.

2 Auf „Save“ klicken

Klicken Sie unten in der Leiste auf **“Save”**.

3 „Menu“ → „Translations“ öffnen

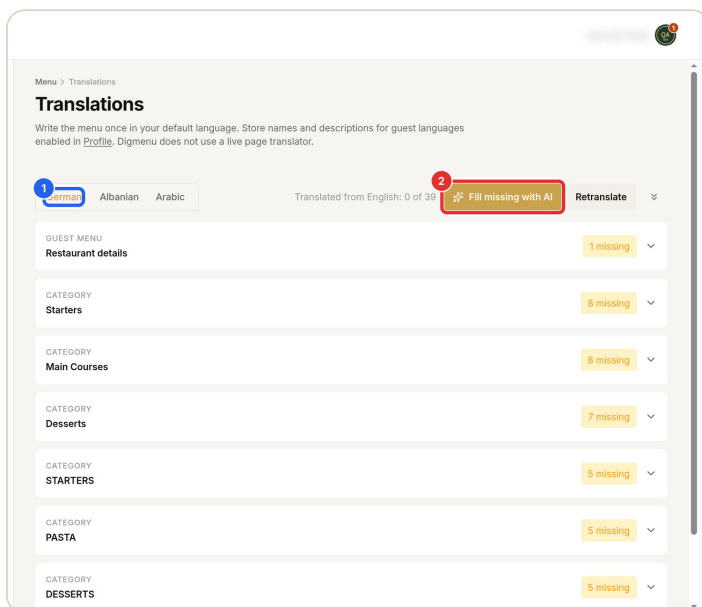
Klicken Sie im linken Menü auf **„Menu“**. Klicken Sie oben auf **„Translations“** (blau markiert).



„Translations“ ist der blau markierte Knopf.

4 Sprache wählen und auf „Fill missing with AI“ klicken

Wählen Sie den Reiter einer Sprache (1). Sie sehen, wie viel schon übersetzt ist, zum Beispiel **„Translated from English: 0 of 39“**. Klicken Sie auf **„Fill missing with AI“** (2). Digmenu übersetzt Ihre Restaurantdaten, Kategorien und Gerichte.



Tipp: Speisekarte später geändert? Klicken Sie erneut auf **„Fill missing with AI“** für die neuen Einträge. Oder klicken Sie auf **„Retranslate“**, um alles neu zu übersetzen.

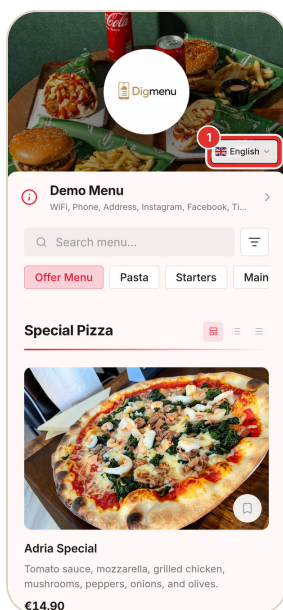
5 Übersetzungen prüfen und auf „Save“ klicken

Klicken Sie auf eine Zeile (zum Beispiel eine Kategorie), um sie zu öffnen. Lesen Sie die Übersetzungen. Ändern Sie jedes Wort, das Sie möchten. Klicken Sie auf **„Save“**.

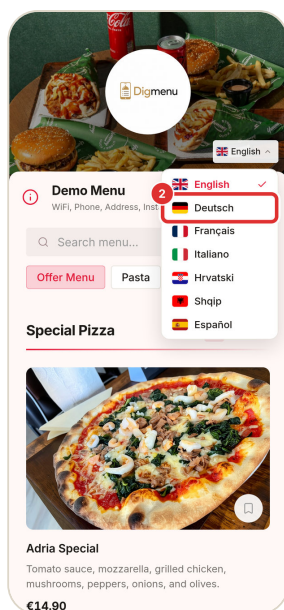
Tipp: Bitten Sie einen Gast oder eine Mitarbeiterin, die die Sprache spricht, kurz drüberzuschauen.

6 Das sehen Ihre Gäste

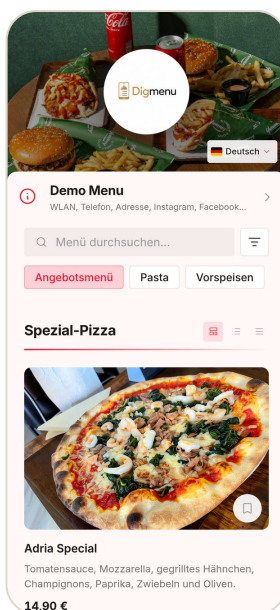
Auf Ihrer Speisekarte tippen die Gäste auf den Sprachknopf (1). Sie wählen ihre Sprache (2). Die ganze Speisekarte wechselt: Kategorien, Gerichtsnamen, Beschreibungen und Restaurant-Infos.



Englisch



Sprache wählen



Die Speisekarte auf Deutsch

Fertig! Ihre Speisekarte spricht die Sprachen Ihrer Gäste. **Nächster Schritt:** Anleitung 8, Speisekarte veröffentlichen und QR-Code holen.

Speisekarte veröffentlichen und QR-Code holen

Gäste sehen Ihre Speisekarte erst, wenn Sie sie **veröffentlichen** (online stellen). Dann laden Sie Ihren **QR-Code** herunter: einen quadratischen Strichcode, den Gäste mit der Handykamera scannen, um Ihre Speisekarte zu öffnen.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihre Restaurantdaten und Speisekarte (Anleitungen 3 und 4)
- Ein Handy mit Kamera
- Einen Drucker oder eine Druckerei

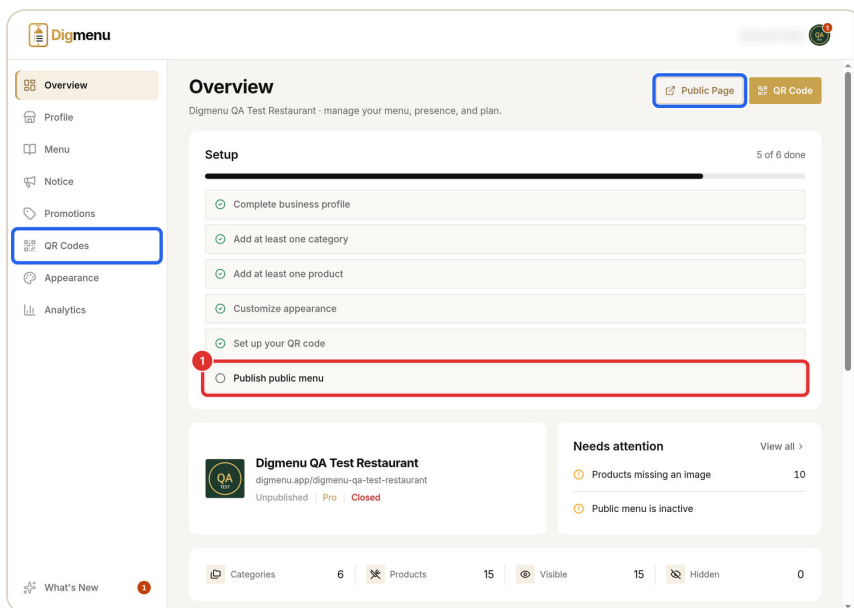
Benötigte Zeit: Etwa 10 Minuten

Wo in Digmenu: Overview, Profile → Publish, dann QR Codes

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Einrichtungsliste auf „Overview“ prüfen

Klicken Sie im linken Menü auf **“Overview“** (Übersicht). Die Liste **“Setup“** zeigt, was erledigt ist. Der letzte Punkt ist **“Publish public menu“** (Speisekarte veröffentlichen).



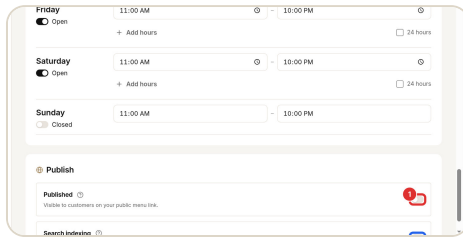
2 Speisekarte als Gast ansehen: „Public Page“

Klicken Sie auf **“Public Page“** (blau, oben rechts auf Overview). Ihre Speisekarte öffnet sich in einem neuen Tab, so wie Gäste sie sehen. Prüfen Sie Gerichte, Preise und Fotos.

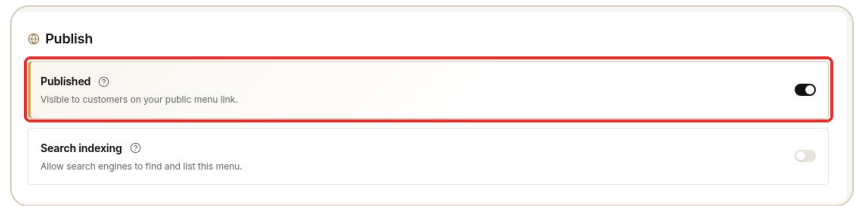
3

„Published“ einschalten und auf „Save“ klicken

Klicken Sie im linken Menü auf **“Profile”**. Scrollen Sie ganz nach unten zu **“Publish”**. Schalten Sie **“Published”** ein. Klicken Sie auf **“Save”**. Sie sehen „Profile saved.“ Ihre Speisekarte ist jetzt online.



Vorher: Schalter aus.



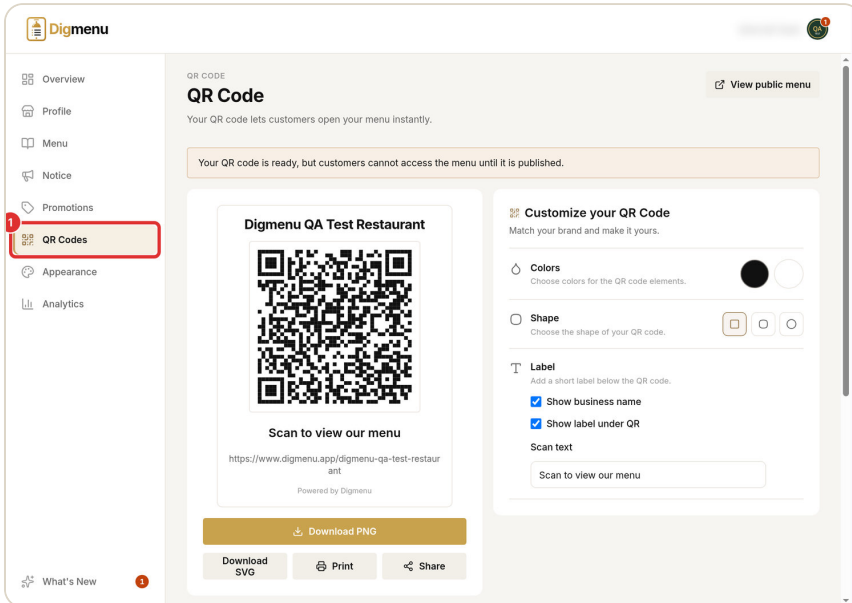
Nachher: „Published“ ist eingeschaltet.

Tipp: Mit **“Search indexing”** findet Google Ihre Speisekarte. Lassen Sie es aus, wenn nur Gäste mit dem QR-Code sie sehen sollen.

Tipp: Um die Speisekarte offline zu nehmen, schalten Sie **“Published”** aus und klicken Sie auf **“Save”**.

4 Im linken Menü auf „QR Codes“ klicken

Sie sehen Ihren QR-Code und den Link zu Ihrer Speisekarte. Klicken Sie auf **“View public menu”**, um Ihre Speisekarte zu öffnen.



Gut zu wissen: Sie sehen „customers cannot access the menu until it is published“? Gehen Sie zurück zu Schritt 3.

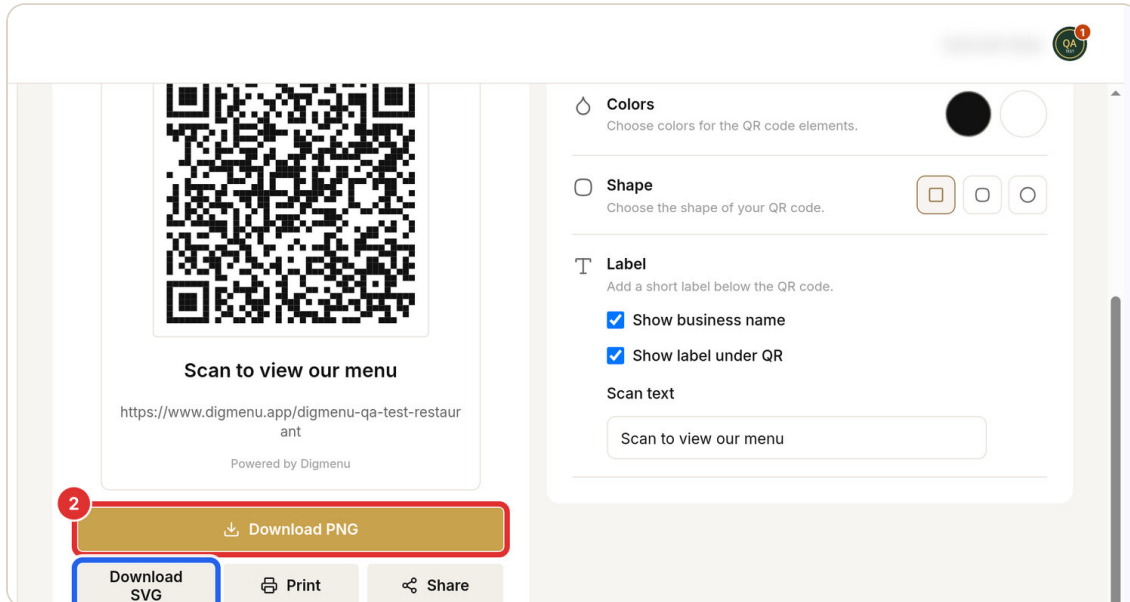
5 Aussehen des QR-Codes ändern (optional)

Rechts unter **“Customize your QR Code”** ändern Sie die Farben (**“Colors”**: Foreground = der Code, Background = der Hintergrund) und die Form (**“Shape”**). Unter **“Label”** wählen Sie **“Show business name”** (Namen zeigen), **“Show label under QR”** (Text unter dem Code) und den **“Scan text”**, zum Beispiel „Scan to view our menu“. Klicken Sie unten in der Leiste auf **“Save”**.

Tipp: Achten Sie auf starken Kontrast: Ein dunkler Code auf hellem Hintergrund lässt sich am besten scannen.

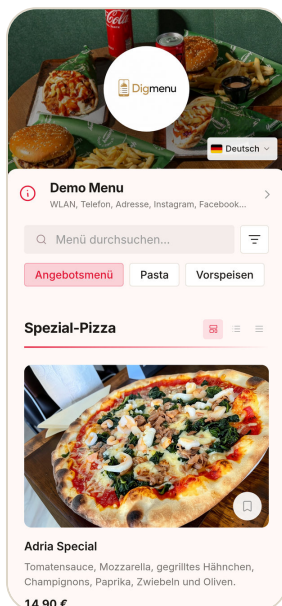
6 QR-Code herunterladen oder drucken

Klicken Sie auf **"Download PNG"** (2) für eine Bilddatei, die Sie in Word, Canva oder in sozialen Medien nutzen können. Klicken Sie auf **"Download SVG"** (blau) für scharfen Druck in jeder Größe – Druckereien mögen dieses Format. Mit **"Print"** drucken Sie sofort, mit **"Share"** senden Sie den Link Ihrer Speisekarte.

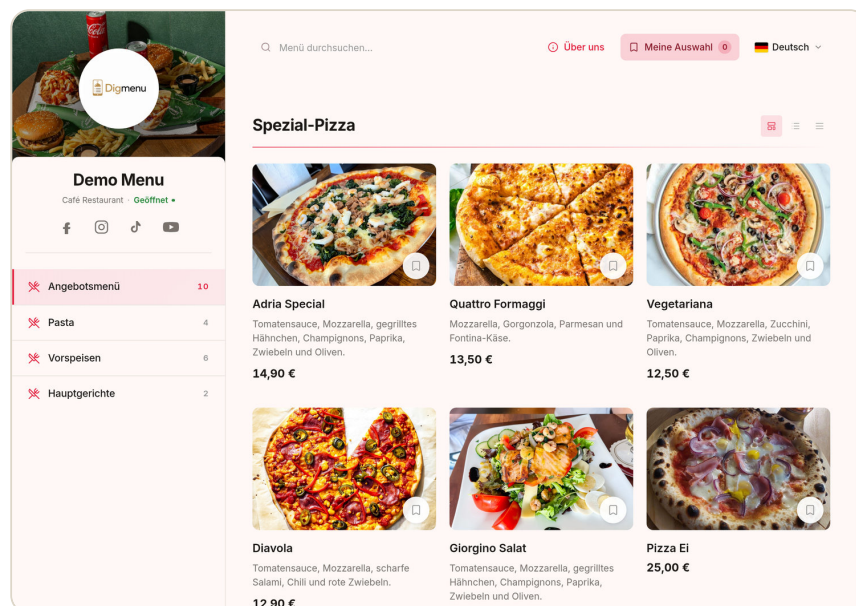


7 Mit dem Handy testen

Bevor Sie viele Exemplare drucken, öffnen Sie die Kamera Ihres Handys. Halten Sie sie auf den QR-Code. Tippen Sie auf den Link, der erscheint. Ihre Speisekarte öffnet sich. Prüfen Sie, ob Gerichte, Preise und Fotos auf dem Handy gut aussehen.



Ansicht auf dem Handy



Ansicht am Computer (Demo-Karte)

- Drucken Sie den Code **mindestens 3 × 3 cm** groß. Ab 5 cm lässt er sich auf Tischen leichter scannen.
- Stellen Sie ihn auf **jeden Tisch**, an den **Eingang oder ins Fenster** und an die **Theke**.
- Auf Tischen eignen sich ein **Tischaufrichter** (eine kleine gefaltete Karte, die auf dem Tisch steht), ein Aufkleber oder ein kleiner Ständer.
- Schreiben Sie eine kurze Zeile dazu, etwa „**Scannen für unsere Speisekarte**“, gern auch Ihren WLAN-Namen.
- Platzieren Sie ihn an einer hellen Stelle ohne Spiegelungen. Meiden Sie gewölbte oder glänzende Flächen.

Tipp: Ihr QR-Code öffnet immer Ihre aktuelle Speisekarte. Ändern Sie Preise oder Gerichte jederzeit – Sie müssen nicht neu drucken.

9

Optional: NFC-Aufkleber für Bewertungen

Mit **NFC** liest ein Handy einen kleinen Chip, wenn es ihn berührt, wie beim kontaktlosen Bezahlen. Ein **NFC-Tag** ist ein Aufkleber oder eine Karte mit so einem Chip. Fügen Sie auf der Seite QR Codes unter **“NFC Reviews”** Ihren **“Google Review Link”** ein (aus Ihrem Google-Unternehmensprofil). Schalten Sie **“NFC Reviews”** ein. Klicken Sie auf **“Copy NFC Link”** und schreiben Sie diesen Link mit einer NFC-App auf Ihre NFC-Tags.

Powered by Digmaenu

Download PNG

Download SVG Print Share

NFC Reviews Tips ?

Allow customers to tap an NFC tag and open your Google review page.

Google Review Link

Paste the review link from your Google Business Profile.

NFC Reviews ☐

Tags fall back to your Digmaenu menu.

💡 Tips

Gut zu wissen: Ist NFC Reviews eingeschaltet, öffnet ein Gast beim Antippen des Tags Ihre Google-Bewertungsseite. Ist es aus, öffnet derselbe Tag Ihre Digmaenu-Speisekarte. Der NFC-Link ändert sich nie. Sie beschreiben Ihre Tags also nur einmal.

Fertig! Gäste können jetzt scannen und Ihre Speisekarte sehen. **Nächster Schritt:** Anleitung 9, Farben und Layout.

Farben und Layout (Appearance)

Auf der Seite **“Appearance”** (Aussehen) bestimmen Sie, wie Ihre Gäste-Speisekarte aussieht. Eine Handy-Vorschau rechts zeigt jede Änderung sofort.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihre Markenfarben, falls vorhanden (optional)

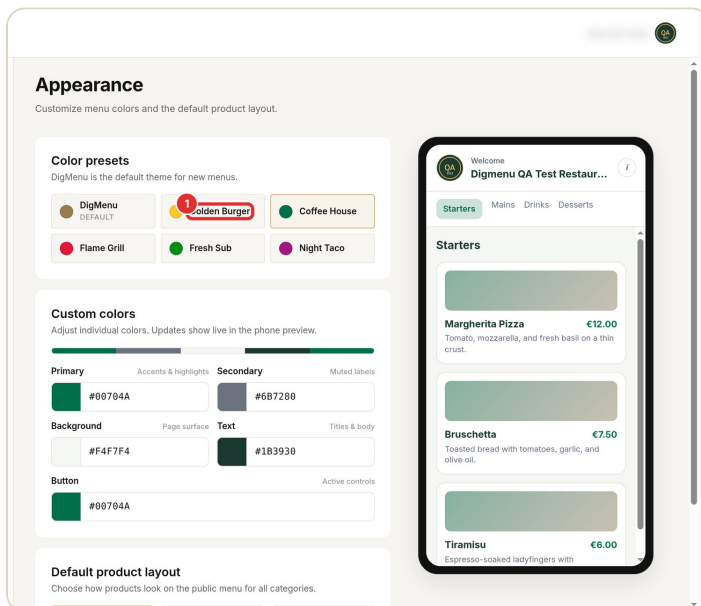
Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Appearance

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Im linken Menü auf „Appearance“ klicken

Sie sehen **“Color presets”** (Farbvorlagen), **“Custom colors”** (eigene Farben) und **“Default product layout”** (Darstellung der Gerichte). Rechts ist eine Vorschau Ihrer Speisekarte auf einem Handy.

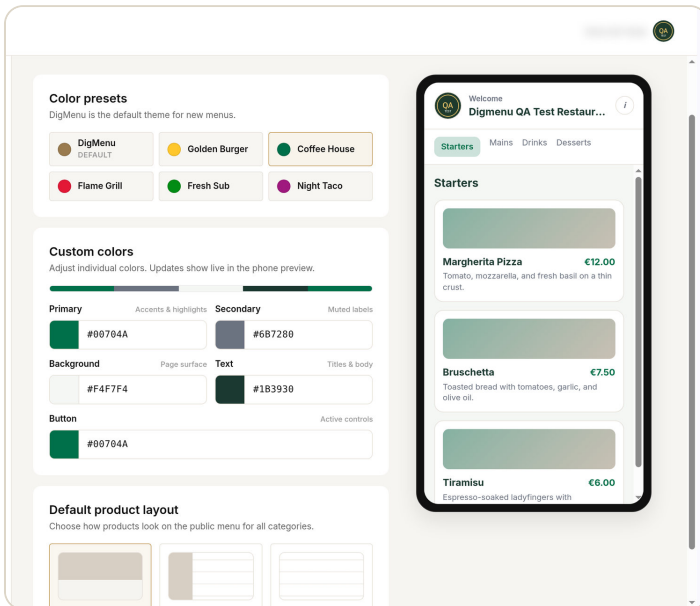


2 Farbvorlage wählen

Klicken Sie unter **“Color presets”** auf ein Thema, zum Beispiel **“Golden Burger”** (1) oder **“Coffee House”**. **“DigMenu”** ist die Standardvorlage. Schauen Sie sich die Vorschau an.

3 Oder eigene Farben festlegen

Klicken Sie unter **"Custom colors"** auf ein Farbfeld: **"Primary"** (Akzente und Hervorhebungen), **"Secondary"**, **"Background"** (Hintergrund), **"Text"** oder **"Button"** (Knopf). Wählen Sie eine Farbe oder geben Sie ihren Code ein (zum Beispiel #064E3B).



Tipp: Digmenu warnt Sie, wenn Text schwer lesbar sein könnte, zum Beispiel „Text may be hard to read on this background“. Wählen Sie dann einen stärkeren Kontrast.

Gut zu wissen: Eigene Farben gehören zu Pro. In der Testphase können Sie sie nutzen.

4 Darstellung der Gerichte wählen

Wählen Sie unter **"Default product layout"** zwischen **"Large image cards"** (große Fotos), **"Compact cards"** (kleines Foto und Details) und **"List without images"** (nur Text).

Tipp: Noch keine Fotos? **"List without images"** sieht aufgeräumt aus, bis Sie welche hinzufügen.

5 Auf „Save“ klicken

Klicken Sie unten in der Leiste auf **"Save"**. Sie sehen „Appearance saved.“ Ihre Gäste-Speisekarte ändert sich sofort.

Fertig! Ihre Speisekarte passt zu Ihrem Stil. **Nächster Schritt:** Anleitung 10, Hinweise und Aktionen.

Hinweise und Aktionen

Ein **Hinweis** (Notice) ist eine kurze Nachricht oben auf Ihrer Speisekarte, zum Beispiel „Terrasse geöffnet“ oder „Montag Ruhetag“. Eine **Aktion** (Promotion) hebt ein Gericht, eine Kategorie, ein Event oder ein Sonderangebot hervor.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihre Nachricht oder Ihr Angebot
- Für Events und eigene Angebote: ein Bild

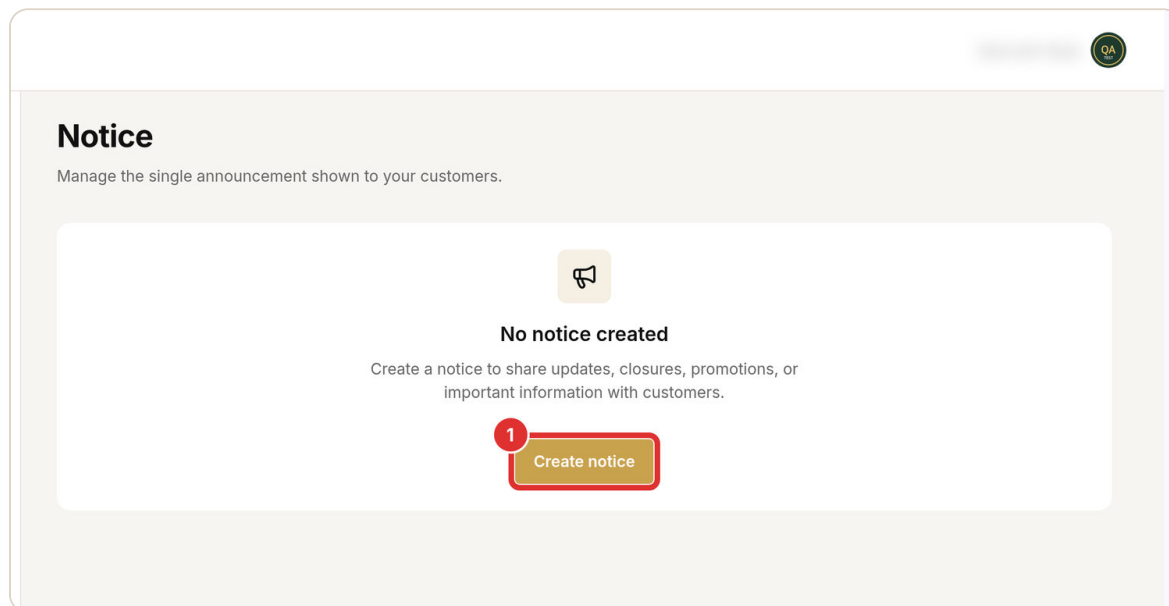
Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Notice und Promotions

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Auf „Notice“ und dann auf „Create notice“ klicken

Klicken Sie im linken Menü auf **“Notice“**. Klicken Sie auf **“Create notice“** (Hinweis erstellen) (1).



2 Hinweis schreiben

Geben Sie bei **"Notice title"** einen Titel ein, zum Beispiel „Sommerterrasse jetzt geöffnet“. Geben Sie bei **"Message"** die Nachricht ein. Wählen Sie einen **"Style"**: **"Information"** (allgemeine Neuigkeiten), **"Important"** (wichtig für Gäste) oder **"Promotion"** (Angebote).

Notice
Manage the single announcement shown to your customers.

Notice content
This is the message your customers will see.

Notice title *
Summer terrace now open

Message *
Our terrace is open every day from 17:00. Reservations are recommended on weekends.

Style

- Information**
General updates & news
- Important**
Needs guest attention
- Promotion**
Offers & highlights

Notice settings Tips ⓘ

Status **No notice**

Visibility **Active**

Start 09/28/2026, 05

End + Add date

Updated Sep 27, 2026 - 11:17 AM

One notice at a time
Only one notice can be active at a time. Edit this notice whenever you need to update your message.

Unsaved changes Discard Save

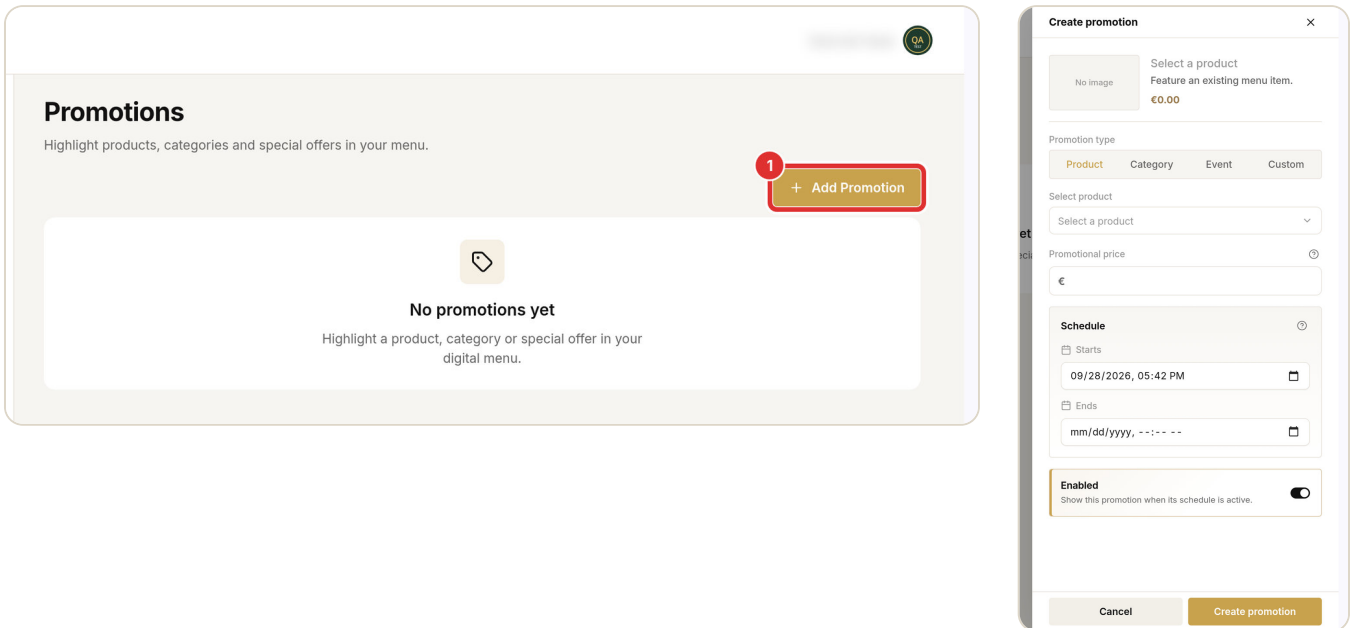
3 Sichtbarkeit und Daten festlegen, dann auf „Save“ klicken

Stellen Sie unter **"Notice settings"** die **"Visibility"** auf **"Active"**. Der Hinweis beginnt am Datum bei **"Start"**. Geben Sie ein Datum bei **"End"** ein, wenn er von selbst enden soll. Klicken Sie unten in der Leiste auf **"Save"**.

Gut zu wissen: Sie können immer nur einen Hinweis haben. Um ihn zu ändern, bearbeiten Sie denselben Hinweis. Um ihn auszublenden, stellen Sie Visibility auf **"Disabled"** und klicken Sie auf Save.

4 Auf „Promotions“ und dann auf „Add Promotion“ klicken

Klicken Sie im linken Menü auf **“Promotions“**. Klicken Sie auf **“Add Promotion“** (1). Das Fenster **“Create promotion“** öffnet sich.



5 Art der Aktion wählen

Wählen Sie unter **“Promotion type“**:

- **“Product“**: ein Gericht hervorheben. Klicken Sie auf **“Select product“**. Sie können einen **“Promotional price“** (Aktionspreis) eingeben; lassen Sie ihn leer, um den normalen Preis zu zeigen.
- **“Category“**: eine ganze Kategorie hervorheben. Digmenu erstellt das Titelbild für Sie.
- **“Event“**: zum Beispiel Livemusik. Fügen Sie Titel, Beschreibung, Bild sowie Start- und Endzeit hinzu.
- **“Custom“**: jedes andere Angebot, mit eigenem Titel, eigener Beschreibung und eigenem Bild.

6

Zeitraum festlegen und auf „Create promotion“ klicken

Unter **“Schedule”** steht **“Starts”** auf jetzt. Lassen Sie **“Ends”** leer, damit die Aktion läuft, bis Sie sie ausschalten. Lassen Sie **“Enabled”** eingeschaltet. Klicken Sie auf **“Create promotion”**. Sie sehen „Promotion created“.

Tipp: Um eine Aktion zu pausieren, öffnen Sie sie und schalten Sie **“Enabled”** aus. Um sie zu entfernen, nutzen Sie **“Delete”**.

Gut zu wissen: Hinweise und Aktionen gehören zu Pro. In der Testphase können Sie sie nutzen.

Fertig! Ihre Gäste sehen Ihre Neuigkeiten und Angebote. **Nächster Schritt:** Anleitung 11, Übersicht und Statistiken.

Übersicht und Statistiken

Die Seite **“Overview”** ist die Startseite des Dashboards Ihres Betriebs. Die Seite **“Analytics”** zeigt, wie Gäste Ihre Speisekarte nutzen. **Analytics** heißt einfach: Zahlen zu den Besuchen.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Eine veröffentlichte Speisekarte (Anleitung 8). Zahlen erscheinen, sobald Gäste sie besuchen.

Benötigte Zeit: Etwa 3 Minuten

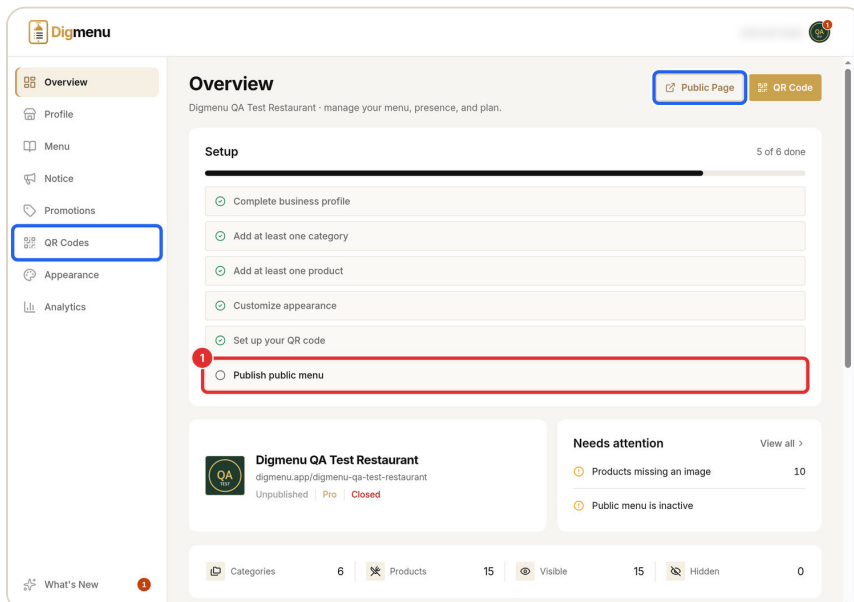
Wo in Digmenu: Seitenleiste → Overview und Analytics

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Im linken Menü auf „Overview“ klicken

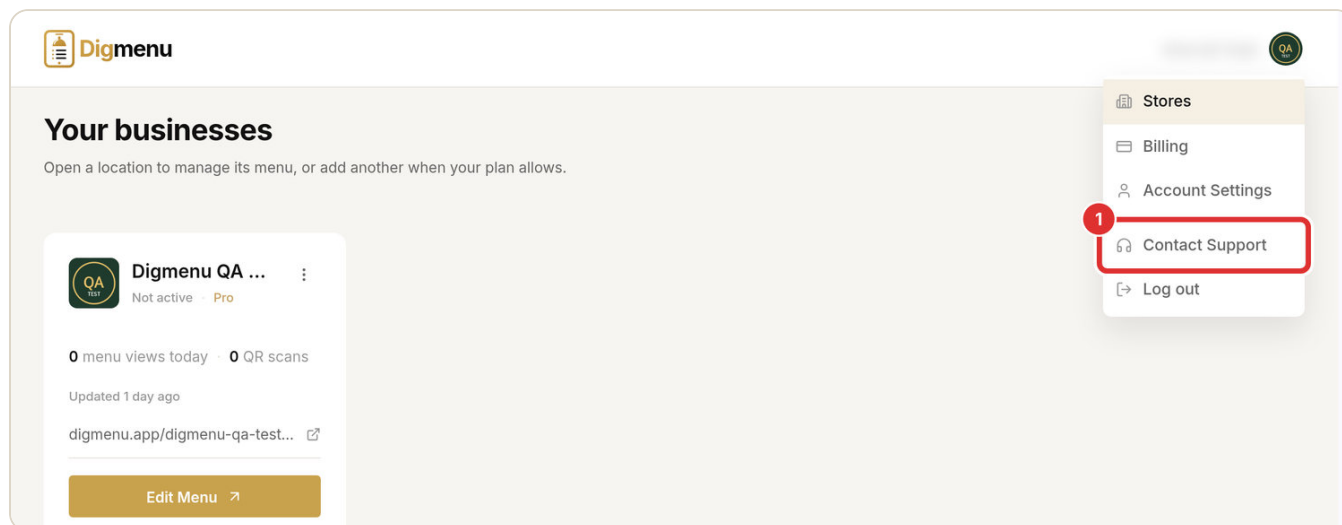
Sie sehen:

- **“Setup”**: Ihre Checkliste, zum Beispiel „5 of 6 done“.
- **“Needs attention”**: was zu tun ist, zum Beispiel „Products missing an image“ (Produkte ohne Bild).
- Wie viele Kategorien und Produkte Sie haben und wie viele sichtbar oder ausgeblendet sind.
- **“Performance”**: Aufrufe der Speisekarte im Zeitverlauf.
- **“Plan usage”**, **“Recent activity”** und **“Subscription status”**.



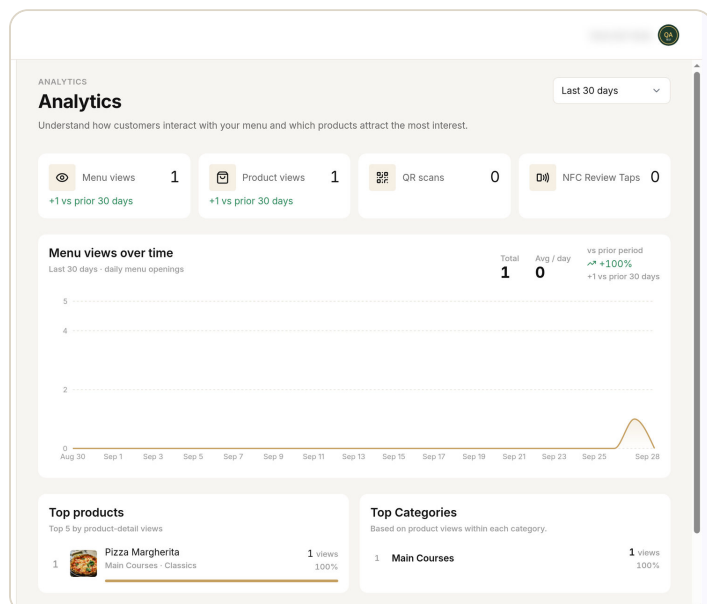
2 Mehr als ein Restaurant: „Stores“

Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild. Klicken Sie auf **“Stores“**. Sie sehen **“Your businesses“**. Klicken Sie bei einem Betrieb auf **“Edit Menu“**, um ihn zu öffnen. Einen weiteren Betrieb können Sie hinzufügen, wenn Ihr Tarif es erlaubt.



3 Im linken Menü auf „Analytics“ klicken

Wählen Sie oben rechts einen Zeitraum: heute oder die letzten 7, 30 oder 90 Tage. Sie sehen **“Menu views“** (Aufrufe der Speisekarte), **“Product views“** (Gäste haben ein Gericht geöffnet), **“QR scans“** und **“NFC Review Taps“**.



Gut zu wissen: Statistiken gehören zu Pro. In der Testphase können Sie sie nutzen.

4 Ihre beliebtesten Gerichte sehen

Scrollen Sie nach unten. **“Menu views over time”** zeigt starke Tage. **“Top products”** und **“Top categories”** zeigen, was Gäste am meisten ansehen.

Tipp: Stellen Sie Ihre meistgesehenen Gerichte oben in ihre Kategorie (Anleitung 5) und geben Sie ihnen ein tolles Foto (Anleitung 6).

Fertig! Sie wissen, wie Ihre Speisekarte ankommt. **Nächster Schritt:** Anleitung 12, Kontoeinstellungen.

Kontoeinstellungen: Name, E-Mail, Passwort und Konto löschen

Ihr Konto ist Ihr persönlicher Zugang. Es ist getrennt von Ihren Restaurantdaten. Sie verwalten es auf der Seite **"Account Settings"** (Kontoeinstellungen).

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihr aktuelles Passwort

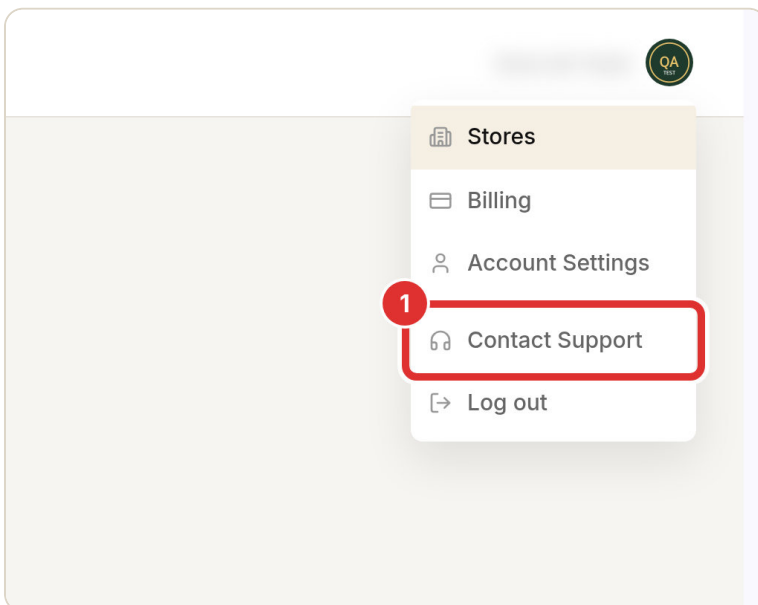
Benötigte Zeit: Etwa 3 Minuten

Wo in Digmenu: Profilbild (oben rechts) → Account Settings

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 „Account Settings“ öffnen

Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild. Klicken Sie auf **"Account Settings"**.



2 Persönliche Daten

Klicken Sie unter **"Personal information"** auf **"Add photo"**, um ein Profilbild hinzuzufügen. Ändern Sie **"Full name"** (Name) oder **"Phone number"** (Telefonnummer). Klicken Sie unten in der Leiste auf **"Save"**.

The screenshot shows the 'Account Settings' page for Digmenu. The 'Personal information' section is active, showing fields for 'Full name', 'Phone number' (with an 'Optional' dropdown), and 'Email address' (marked as 'Verified'). There is a circular placeholder for a profile picture with an 'Add photo' button and the text 'Account photo for the dashboard header'. A 'Change password' link is visible at the bottom of the section.

3 Passwort ändern

Geben Sie unter **"Change password"** Ihr **"Current password"** (aktuelles Passwort) ein. Geben Sie das neue Passwort (**"New password"**) zweimal ein (mindestens 8 Zeichen). Klicken Sie auf **"Change password"**.

The screenshot shows the 'Change password' section of the Digmenu account settings. It includes a note: 'Use at least 8 characters. You'll need your current password to continue.' Below this, there is a 'Current password' input field.

4 E-Mail-Adresse ändern

Geben Sie unter **"Change email address"** die neue Adresse (**"New email address"**) und Ihr **"Current password"** ein. Klicken Sie auf **"Update email"**. Digmenu schickt an beide Adressen einen Bestätigungslink. Öffnen Sie die Links. Ihre alte E-Mail bleibt aktiv, bis Sie bestätigen.

The screenshot shows the 'Change email address' section of the Digmenu app. At the top, there's a 'Change password' button. Below it, the 'Change email address' title is followed by a note: 'We'll send confirmation links to both addresses. Your current email stays active until you confirm.' There are two input fields: 'Current email' (containing 'denisjanuzi+digmenuqa@gmail.com') and 'New email address' (also containing 'denisjanuzi+digmenuqa@gmail.com'). Below these is a 'Current password' field with a toggle icon. At the bottom is an 'Update email' button.

5 Zeitzone, Datums- und Zeitformat

Wählen Sie unter **"Language and regional preferences"** Ihre **"Timezone"** (Zeitzone), das **"Date format"** (Datumsformat) und das **"Time format"** (12 oder 24 Stunden). Klicken Sie auf **"Save"**.

The screenshot shows the 'Language and regional preferences' section. It has two columns of dropdown menus. The first column contains 'English' for language, 'MM/DD/YYYY' for date format, and 'Business owner' for account role. The second column contains 'UTC' for timezone, '12-hour' for time format, and 'Businesses' for account type. Below these is the 'Account information' section, which includes 'Read-only details about this Digmenu account.', 'Account email' (blurred), and 'Account created'.

Gut zu wissen: Das Dashboard ist auf Englisch. Ihre Gäste-Speisekarte kann viele Sprachen haben (Anleitung 7).

6

Konto löschen: „Request account deletion“

Klicken Sie ganz unten im Bereich **“Danger zone”** auf **“Request account deletion”** (Kontolöschung beantragen) (1). Geben Sie Ihr Passwort ein. Tippen Sie zur Bestätigung **DELETE MY ACCOUNT** ein. Senden Sie den Antrag.

The screenshot shows the 'Account information' section of a Digma menu account. It includes fields for 'Account role' (Business owner), 'Account email', 'Account created' (Sep 27, 2026), and 'Businesses' (1 owned). Below this is the 'Danger zone' section, which contains a warning about permanent removal and a list of consequences. A red button labeled 'Request account deletion' is highlighted with a red circle and the number 1.

MM/DD/YYYY 12-hour

Account information
Read-only details about this Digma menu account.

Account role
Business owner

Account email

Account created
Sep 27, 2026

Businesses
1 owned

Danger zone
Request permanent removal of your Digma menu account. This does not delete anything immediately.

- Owned businesses and public menus may be removed after review.
- Active subscriptions should be cancelled first when possible.
- Employees lose access to businesses you own.
- Billing and legal records may be retained as required.

1 Request account deletion

Wichtig: Kündigen Sie zuerst Ihr bezahltes Abo (Anleitung 13). Digma menu prüft Ihren Antrag und meldet sich bei Ihnen, bevor das Konto entfernt wird. Danach werden Ihre Betriebe und Speisekarten entfernt. Bis dahin können Sie den Antrag zurückziehen.

Fertig! Ihr Konto ist so eingerichtet, wie Sie es möchten. **Nächster Schritt:** Anleitung 13, Testphase, Pro und Abrechnung.

Testphase, Pro und Abrechnung

Diese Anleitung erklärt die Tarife, was nach der Testphase passiert, wie Sie abonnieren, wo Sie Rechnungen finden und wie Sie kündigen.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Eine Kredit- oder Debitkarte, wenn Sie abonnieren möchten

Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: Profilbild (oben rechts) → Billing

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Die Tarife

KOSTENLOSE TESTPHASE

14 Tage gratis

Alle Pro-Funktionen. Beginnt mit der Anmeldung. Keine Kreditkarte nötig.

PRO

10 € / Monat

oder **99 € / Jahr** (Sie sparen etwa 2 Monate). Preise zzgl. Steuern. Alles aus der Testphase, solange Ihr Abo läuft.

ENTERPRISE

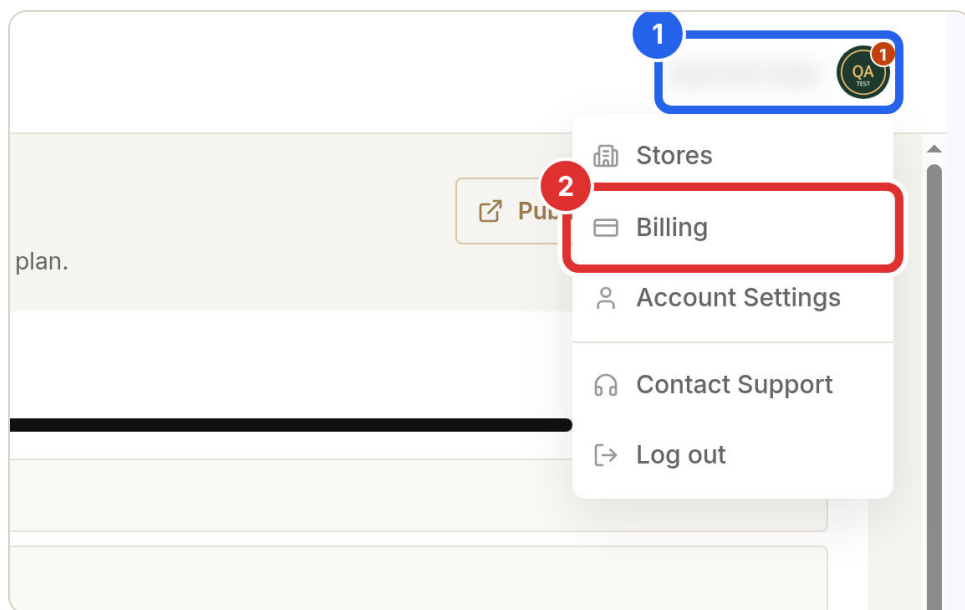
Individuell

Für Gruppen und größere Betriebe. Mit Teammitgliedern (Mitarbeitern) und eigener Domain. **Sprechen Sie uns an.**

Pro enthält: unbegrenzt viele Kategorien und Produkte, KI-Import der Speisekarte, KI-Fotoverbesserung, KI-Übersetzungen, Statistiken zu Speisekarte und Produkten, volle Anpassung von Farben und Aussehen, Aktionen und Angebote sowie Hinweise für Gäste auf Ihrer Speisekarte.

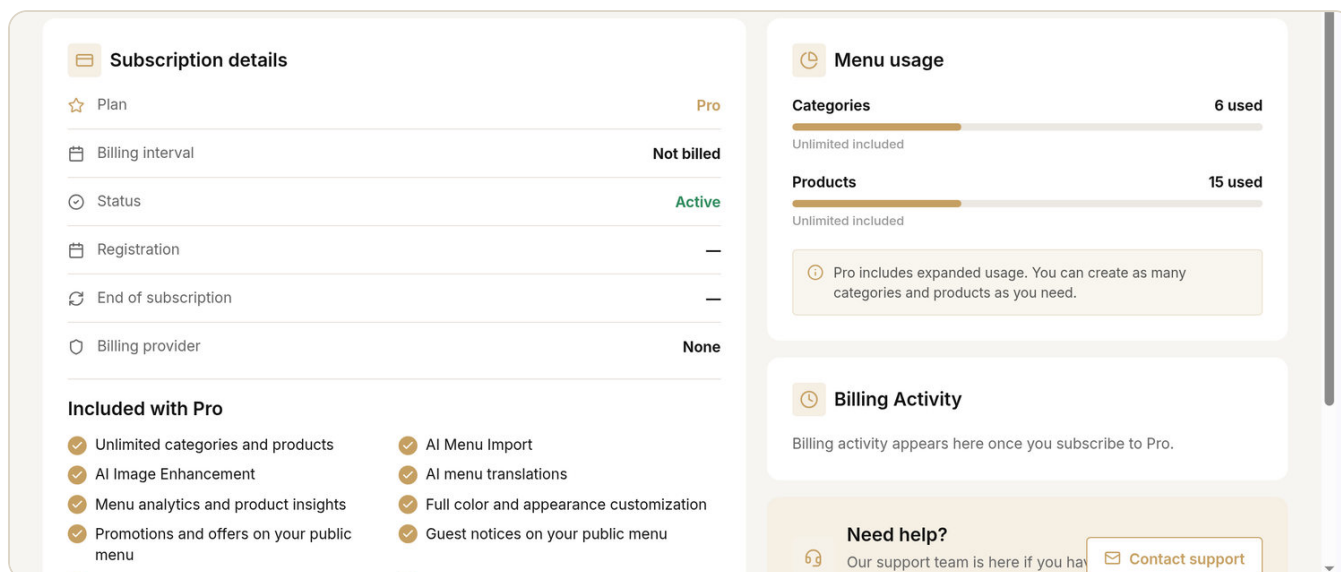
2 „Billing“ öffnen

Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild (1). Klicken Sie auf **“Billing“** (Abrechnung) (2).



3 Tarif und Ende der Testphase sehen

Die Seite **“Billing & plan“** zeigt das Enddatum Ihrer Testphase, Ihre **“Subscription details“** (Tarif, Abrechnungsintervall, Status), Ihre **“Menu usage“** (Nutzung) und alles, was **“Included with Pro“** ist.



Während der Testphase steht beim Tarif „Pro“ und „Not billed“ (nicht berechnet).

4 Was nach der Testphase passiert

Einige Tage vor dem Ende schickt Digmenu Ihnen eine E-Mail: **"Your Pro trial ends soon"**. Wenn Sie nicht abonnieren:

- Ihr Dashboard wird gesperrt und zeigt **"Subscribe to continue"**.
- Ihre Gäste-Speisekarte geht offline. Gäste, die Ihren QR-Code scannen, sehen sie nicht.
- Ihre Speisekarte, Fotos und Einstellungen bleiben gespeichert.

Nach dem Abonnieren veröffentlichen Sie Ihre Speisekarte mit einem Klick wieder. Ihre gedruckten QR-Codes funktionieren weiter.

5 Pro abonnieren

Öffnen Sie die Seite **"Billing"**. Klicken Sie auf **"Upgrade to Pro"**. Wählen Sie **monatlich (10 €)** oder **jährlich (99 €)**. Bezahlen Sie sicher per Karte. Die Zahlung läuft über unseren Zahlungspartner **Paddle**.

Tipp: Abonnieren Sie vor dem Ende der Testphase. Dann bleibt Ihre Speisekarte ohne Unterbrechung online.

Tipp: Sehen Ihre Tarifangaben nach dem Bezahlen veraltet aus, melden Sie sich ab und wieder an.

Gut zu wissen: Die Preise verstehen sich zzgl. Steuern. Die Steuer für Ihr Land wird an der Kasse hinzugerechnet.

6 Rechnungen und Zahlungsmethode

Nach dem Abonnieren zeigt die Seite **"Billing"** den Knopf **"View invoices & payments"**. Klicken Sie darauf. Die Abrechnungsseite von Paddle öffnet sich. Dort laden Sie Ihre Rechnungen herunter und ändern Ihre Karte.

Gut zu wissen: Schlägt eine Zahlung fehl, sehen Sie „Payment needs attention“. Pro bleibt noch eine Weile verfügbar. Aktualisieren Sie Ihre Zahlungsmethode an derselben Stelle.

7 Pro kündigen

Klicken Sie auf der Seite Billing auf **"View invoices & payments"**. Kündigen Sie auf der Abrechnungsseite von Paddle Ihr Abo. Die Seite Billing zeigt dann **"Cancellation scheduled"** (Kündigung vorgemerkt). Pro bleibt bis zum Ende des bezahlten Zeitraums aktiv. Danach ist es wie am Ende der Testphase (Schritt 4).

Tipp: Sie finden die Kündigung nicht? Öffnen Sie das Profilmenu, klicken Sie auf **"Contact Support"** und wählen Sie das Thema **"Billing"**. Wir helfen Ihnen.

Sie brauchen Enterprise?

Für Mitarbeiter, eine eigene Domain oder mehrere Standorte kontaktieren Sie uns. Öffnen Sie das Profilmenu und klicken Sie auf **"Contact Support"**, oder schreiben Sie an **info@digmenu.app**. Wir richten Enterprise für Sie ein.

Fertig! Sie wissen, wie die Abrechnung funktioniert. Fragen? Schreiben Sie an **info@digmenu.app**. **Nächster Schritt:** Anleitung 14, Mitarbeiter einladen (Enterprise), oder Anleitung 16, FAQ und Hilfe.

Mitarbeiter und Teammitglieder einladen

Mit Enterprise können Sie bis zu 5 Mitarbeiter einladen. Jede Person bekommt einen eigenen Zugang. Sie bestimmen, was sie ändern darf.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Den Enterprise-Tarif
- Die E-Mail-Adresse jedes Mitarbeiters

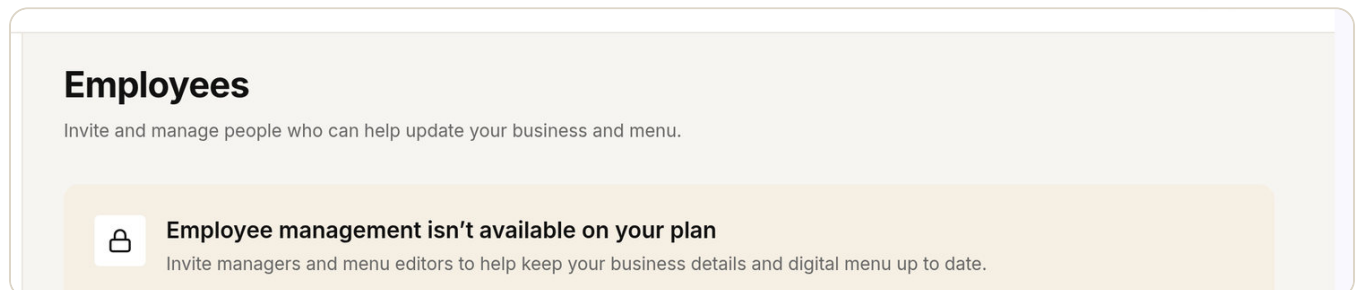
Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Employees

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Prüfen, ob Teammitglieder freigeschaltet sind

Teammitglieder gehören zu **Enterprise**. Ist der Tarif aktiv, sehen Sie im linken Menü **“Employees”** (Mitarbeiter). In anderen Tarifen steht auf der Seite Employees „Employee management isn't available on your plan“.



Das sehen Sie ohne Enterprise.

Tipp: Für Enterprise öffnen Sie das Profilmenu und klicken auf **“Contact Support”** oder schreiben an **info@digmenu.app**.

2 Auf „Invite employee“ klicken

Klicken Sie im linken Menü auf **“Employees”**. Klicken Sie auf **“Invite employee”** (Mitarbeiter einladen). Geben Sie bei **“Email address”** die E-Mail der Person ein. Wählen Sie eine **“Role”** (Rolle):

- **“Manager”**: darf Betriebsdaten, Speisekarte, Aussehen und QR bearbeiten. Darf keine Abrechnung verwalten und den Inhaber nicht entfernen.
- **“Menu Editor”**: darf nur Kategorien und Produkte verwalten.

Fügen Sie bei Bedarf eine **“Personal message”** hinzu. Klicken Sie auf **“Send invitation”**.

3 Ihr Mitarbeiter nimmt die Einladung an

Ihr Mitarbeiter bekommt eine E-Mail mit einer **Team-Einladung** und klickt auf **"Accept invitation"**. Auf der Seite **"Team invitation"** meldet er sich an (**"Log in"**) oder klickt auf **"Create account"**, wenn er neu ist. Er nutzt dieselbe E-Mail-Adresse, die Sie eingeladen haben. Dann klickt er auf **"Accept invitation"** und landet im Dashboard.

Tipp: Die Einladung gehört zu der E-Mail-Adresse, die Sie eingegeben haben. Ihr Mitarbeiter muss sich mit genau dieser Adresse anmelden oder registrieren.

4 Ihr Team verwalten

Auf der Seite Employees sehen Sie **"Pending invitations"** (offene Einladungen) und **"Active employees"** (aktive Mitarbeiter). Bei einer offenen Einladung klicken Sie auf **"Resend invitation"** oder **"Cancel invitation"**. Bei einem aktiven Mitarbeiter klicken Sie auf **"Change role"** oder **"Remove employee"**.

Gut zu wissen: Nur der Inhaber sieht „Employees“ und „Billing“. Entfernen Sie Personen, die Ihr Team verlassen, damit sie Ihre Speisekarte nicht mehr ändern können.

Fertig! Ihr Team hilft jetzt, die Speisekarte aktuell zu halten. **Nächster Schritt:** Anleitung 15, Eigene Domain.

Eigene Domain verwenden

Normalerweise liegt Ihre Speisekarte unter `digmenu.app/ihre-karte`. Eine **Domain** ist Ihre eigene Internetadresse, etwa `ihrestaurant.de`. Mit einer eigenen Domain öffnen Gäste Ihre Speisekarte unter Ihrer eigenen Adresse. Sie fügen dazu zwei **DNS-Einträge** bei der Firma hinzu, bei der Sie Ihre Domain gekauft haben. DNS ist das Adressbuch des Internets: Es sagt Browsern, wohin eine Adresse führt.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Den Enterprise-Tarif
- Eine eigene Domain
- Die Zugangsdaten der Firma, bei der Sie die Domain gekauft haben (Ihr DNS-Anbieter)

Benötigte Zeit: 15 Minuten + bis zu 24 Stunden Wartezeit

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Custom Domain

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Digmenu kontaktieren, um die Funktion freizuschalten

Eigene Domains gehören zu **Enterprise**. Schreiben Sie an **info@digmenu.app** (oder nutzen Sie **“Contact Support”** im Profilmenü). Nennen Sie uns die gewünschte Adresse, zum Beispiel **menu.ihrestaurant.de**. Wir schalten die Funktion für Ihren Betrieb frei. Dann erscheint **“Custom Domain”** im linken Menü.

Custom Domain

Connect your own domain to your public Digmenu menu.



Custom domains aren't available on your plan

Connect a domain like `menu.yourrestaurant.com` so guests open your menu on your brand.

Das sehen Sie, bevor eigene Domains freigeschaltet sind.

2 Domain eingeben und auf „Connect domain“ klicken

Klicken Sie im linken Menü auf **“Custom Domain”**. Geben Sie unter **“Add custom domain”** Ihre Adresse in das Feld **“Custom domain”** ein (zum Beispiel **menu.ihrestaurant.de**). Klicken Sie auf **“Connect domain”**.

Tipp: Wir empfehlen eine **Subdomain**: ein zusätzliches Wort vor Ihrer Domain, etwa **menu.ihrestaurant.de**. So bleibt Ihre Hauptwebsite unberührt. Eine reine Domain (`ihrestaurant.de`) funktioniert nur, wenn Ihr DNS-Anbieter einen CNAME auf der Hauptebene erlaubt, wie Cloudflare.

3 Die zwei DNS-Einträge kopieren

Digmenu zeigt jetzt eine Tabelle **"DNS setup"** mit zwei Einträgen. Kopieren Sie die genauen Werte mit den Kopier-Knöpfen. Für **menu.yourrestaurant.com** sehen sie so aus:

Typ	Name / Host	Wert / Ziel
TXT	<code>_skanom-verify.menu</code>	<code>skanom-verify=<your code></code> (aus Digmenu kopieren)
CNAME	<code>menu</code>	<code>custom-domains.digmenu.app</code>

Der TXT-Eintrag beweist, dass die Domain Ihnen gehört. Der CNAME leitet Ihre Adresse zu Digmenu.

Gut zu wissen: Die meisten DNS-Anbieter ergänzen Ihren Domainnamen automatisch. Geben Sie nur den kurzen **Host** ein (z. B. `_skanom-verify.menu`), nicht das vollständige `_skanom-verify.menu.yourrestaurant.com`.

4 Die Einträge bei Ihrem DNS-Anbieter anlegen

Melden Sie sich dort an, wo Sie Ihre Domain verwalten. Fügen Sie beide Einträge hinzu. Beispiele:

Anbieter	Wo Sie die Einträge hinzufügen
Namecheap	Domain List → Manage → Advanced DNS → Add New Record . Wählen Sie TXT Record , Host <code>_skanom-verify.menu</code> , Value = Ihr Code. Fügen Sie einen CNAME Record hinzu, Host <code>menu</code> , Target <code>custom-domains.digmenu.app</code> . Klicken Sie bei jedem Eintrag auf den grünen Haken.
GoDaddy	My Products → Ihre Domain → DNS (Manage DNS) → Add New Record . Typ TXT , Name <code>_skanom-verify.menu</code> , Value = Ihr Code. Dann Typ CNAME , Name <code>menu</code> , Value <code>custom-domains.digmenu.app</code> . Speichern.
Cloudflare	Ihre Website → DNS → Records → Add record . Typ TXT , Name <code>_skanom-verify.menu</code> , Content = Ihr Code. Dann Typ CNAME , Name <code>menu</code> , Target <code>custom-domains.digmenu.app</code> , und Proxy status auf DNS only (graue Wolke) stellen. Speichern.

Tipp: Die Bildschirme sehen je nach Anbieter etwas anders aus. Sie finden die DNS-Seite nicht? Suchen Sie in der Hilfe Ihres Anbieters nach „CNAME-Eintrag hinzufügen“.

Tipp: Löschen Sie vorher alte Einträge mit demselben Namen (zum Beispiel einen alten CNAME- oder A-Eintrag für „menu“).

5 Auf „Verify configuration“ klicken

Klicken Sie zurück in Digmenu auf **„Verify configuration“** (Konfiguration prüfen). Der Status wechselt von „Add the required DNS records to continue“ (DNS-Einträge hinzufügen) zu „We're checking your DNS records now“ (wir prüfen gerade) und dann zu **„Connected“** (verbunden).

Tipp: DNS-Änderungen brauchen einige Minuten bis zu 24 Stunden. Klappt es nicht sofort, warten Sie etwas und klicken Sie erneut auf „Verify“.

6 Fertig: HTTPS kommt automatisch

Steht der Status auf **„Connected“**, öffnet sich Ihre Speisekarte unter Ihrer eigenen Adresse. Digmenu sichert sie automatisch mit **HTTPS** (das Schloss im Browser); Sie müssen kein Zertifikat kaufen. Klicken Sie auf **„Open domain“**, um es zu testen.

Gut zu wissen: Bereits gedruckte QR-Codes funktionieren weiter. Nach dem Verbinden erstellt die Seite **„QR Codes“** Ihren QR-Code mit Ihrer eigenen Domain. Laden Sie ihn neu herunter, wenn Sie neue drucken.

Fertig! Ihre Speisekarte läuft unter Ihrer eigenen Adresse. **Nächster Schritt:** Anleitung 16, FAQ und Hilfe.

FAQ, Problemlösung und Hilfe

Etwas funktioniert nicht wie erwartet? Suchen Sie unten Ihre Frage. Kommen Sie nicht weiter, kontaktieren Sie uns (letzter Schritt). Wir antworten per E-Mail.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Nichts. Wenn Sie uns schreiben, hilft ein Bildschirmfoto des Problems.

Benötigte Zeit: 1–2 Minuten pro Frage

Wo in Digmenu: Überall

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Die Bestätigungs-E-Mail ist nicht angekommen

- Warten Sie ein paar Minuten.
- Schauen Sie im Ordner **Spam**, **Junk** oder **Werbung** nach. Die E-Mail kommt von **info@digmenu.app**.
- Klicken Sie auf der Seite **"Check your email"** auf **"Resend Confirmation Email"**. Wenn Sie sich anmelden wollten, bietet die Anmeldeseite dasselbe an.
- Tippfehler in der Adresse? Klicken Sie auf **"Use a Different Email"** und registrieren Sie sich erneut.

2 „This link is no longer valid“ oder „We could not confirm your account“

Links in E-Mails gelten nur eine begrenzte Zeit und nur einmal. Nutzen Sie immer die **neueste** E-Mail. Fordern Sie einen neuen Link an: **"Resend Confirmation Email"** bei der Registrierung oder **"Forgot password?"** für ein neues Passwort. Ein Link zum Zurücksetzen des Passworts gilt 1 Stunde.

Tipp: Sie sehen nach dem Klick auf einen Link **"One more step"**? Das ist normal. Klicken Sie auf **"Continue"**.

3 Ich habe mein Passwort vergessen

Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf **"Forgot password?"**. Geben Sie Ihre E-Mail ein. Klicken Sie auf **"Send Reset Link"**. Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf **"Reset my password"**. Anleitung 2, Schritte 8 bis 10, zeigt jeden Bildschirm.

4 Meine Speisekarte erscheint nicht oder der QR-Code zeigt einen Fehler

- Ist Ihre Speisekarte **veröffentlicht**? Profile → **"Publish"** → **"Published"** muss eingeschaltet sein. Klicken Sie auf **"Save"** (Anleitung 8, Schritt 3).
- Sind die Gerichte oder Kategorien **ausgeblendet**? Prüfen Sie **"Visibility"** (Anleitung 5, Schritt 7).
- Ist Ihre Testphase abgelaufen? Ihre Gäste-Speisekarte ist offline, bis Sie abonnieren (Anleitung 13).
- Haben Sie den Slug der Speisekarte geändert? Alte gedruckte QR-Codes funktionieren dann nicht mehr. Laden Sie den neuen QR-Code herunter und drucken Sie ihn.
- Eine Änderung erscheint nicht? Laden Sie die Seite neu. Es kann bis zu einer Minute dauern.

5 Mein Foto lässt sich nicht hochladen

- Nutzen Sie ein Foto im Format **JPG**, **PNG** oder **WebP**. GIF und HEIC (manche iPhone-Fotos) funktionieren nicht.
- „Image is too large for the server“? Nehmen Sie ein kleineres Foto, zum Beispiel eine Kopie, die Sie per E-Mail oder Messenger verschickt haben.
- „Please sign in again, then try uploading“? Melden Sie sich ab und wieder an und versuchen Sie es erneut.
- „Upload failed. Try a different image“? Versuchen Sie ein anderes Foto oder speichern Sie es erneut als JPG.
- Dateien für den Speisekarten-Import: PDF, JPG, PNG oder WebP, bis 5 MB.

6 Welche E-Mails bekomme ich von Digmenu?

Digmenu schickt E-Mails an die Adresse Ihres Kontos: die Bestätigungs- und Willkommens-E-Mail, einige kurze Tipps in den ersten Tagen, eine Nachricht, wenn Ihre Speisekarte zum ersten Mal online geht, Erinnerungen zur Testphase (**Testphase endet bald**, **Testphase beendet**), Zahlungs- und Tarifänderungen sowie Links zum Zurücksetzen des Passworts, die Sie anfordern. Weitere Benachrichtigungseinstellungen gibt es im Dashboard nicht.

7 Was ist neu bei Digmenu?

Klicken Sie unten im linken Menü auf **"What's New"**. Sie sehen die neuesten Verbesserungen. Klicken Sie auf **"Share feedback"**, um uns eine Idee zu schicken.

8

Wie bekomme ich Hilfe? „Contact Support“

Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild. Klicken Sie auf **“Contact Support“**. Wählen Sie ein Thema bei **“Topic“** (zum Beispiel Billing, Account / login oder Menu or QR). Beschreiben Sie das Problem bei **“Message“**. Sie können bis zu 5 Bildschirmfotos anhängen. Klicken Sie auf **“Send message“**. Sie sehen „Message sent. We'll reply by email.“ (Nachricht gesendet, wir antworten per E-Mail).

The screenshot shows a mobile app interface for 'Contact Support'. At the top, there's a title bar with a close button (X). Below it, a short introductory text explains the support scope: 'We're here to help with account access, billing, your menu, login, and feature ideas. Send a message and we'll reply to you by email.' This is followed by a blurred image of a user's profile. Below the profile, there's a text input field with the placeholder 'Describe the issue or idea...'. Underneath that is a section for attachments, labeled 'Attachments (optional)', with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Send message'.

Tipp: Sie können uns auch an info@digmenu.app schreiben. Nennen Sie bitte das betroffene Restaurant.

Immer noch Fragen? Schreiben Sie an info@digmenu.app. Wir helfen gern. **Zurück zum Anfang:** Anleitung 1, Schnellstart.