



DIGMENU-ANLEITUNG

Hinweise und Aktionen

Teilen Sie Gästen wichtige Neuigkeiten mit einem Hinweis mit und heben Sie Gerichte, Kategorien, Events und Sonderangebote mit Aktionen hervor.

Hinweise und Aktionen

Ein **Hinweis** (Notice) ist eine kurze Nachricht oben auf Ihrer Speisekarte, zum Beispiel „Terrasse geöffnet“ oder „Montag Ruhetag“. Eine **Aktion** (Promotion) hebt ein Gericht, eine Kategorie, ein Event oder ein Sonderangebot hervor.

Das brauchen Sie, bevor Sie anfangen

- Ihre Nachricht oder Ihr Angebot
- Für Events und eigene Angebote: ein Bild

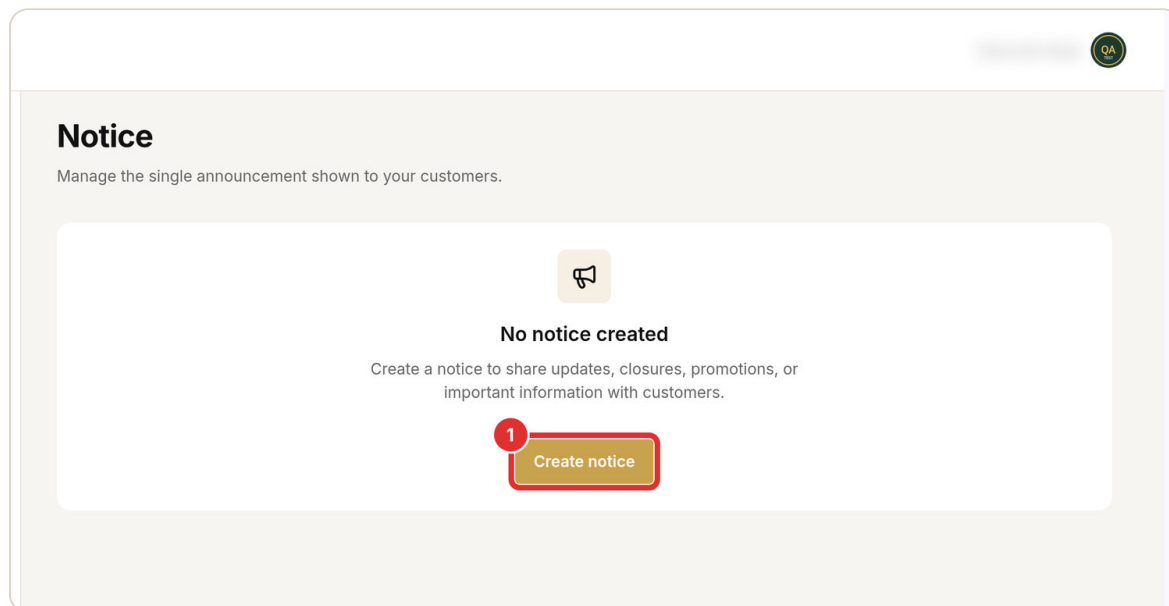
Benötigte Zeit: Etwa 5 Minuten

Wo in Digmenu: Seitenleiste → Notice und Promotions

Das Digmenu-Dashboard ist auf Englisch. Deshalb zeigen die Bilder die englische Oberfläche. Knöpfe nennen wir so, wie sie auf dem Bildschirm stehen, mit der deutschen Bedeutung in Klammern.

1 Auf „Notice“ und dann auf „Create notice“ klicken

Klicken Sie im linken Menü auf **“Notice“**. Klicken Sie auf **“Create notice“** (Hinweis erstellen) (1).



2 Hinweis schreiben

Geben Sie bei **"Notice title"** einen Titel ein, zum Beispiel „Sommerterrasse jetzt geöffnet“. Geben Sie bei **"Message"** die Nachricht ein. Wählen Sie einen **"Style"**: **"Information"** (allgemeine Neuigkeiten), **"Important"** (wichtig für Gäste) oder **"Promotion"** (Angebote).

Notice
Manage the single announcement shown to your customers.

Notice content
This is the message your customers will see.

Notice title *
Summer terrace now open

Message *
Our terrace is open every day from 17:00. Reservations are recommended on weekends.

Style

- Information**
General updates & news
- Important**
Needs guest attention
- Promotion**
Offers & highlights

Notice settings Tips ⓘ

Status **No notice**

Visibility **Active**

Start 09/28/2026, 05

End + Add date

Updated Sep 27, 2026 - 11:17 AM

One notice at a time
Only one notice can be active at a time. Edit this notice whenever you need to update your message.

Unsaved changes Discard Save

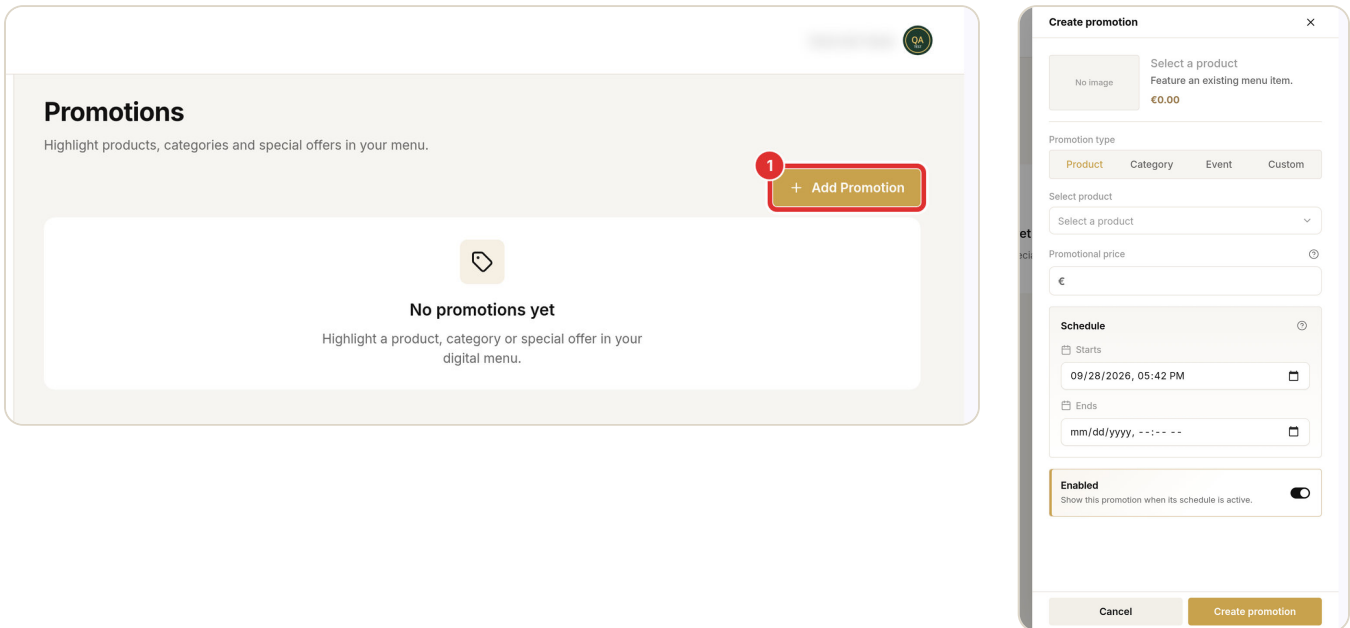
3 Sichtbarkeit und Daten festlegen, dann auf „Save“ klicken

Stellen Sie unter **"Notice settings"** die **"Visibility"** auf **"Active"**. Der Hinweis beginnt am Datum bei **"Start"**. Geben Sie ein Datum bei **"End"** ein, wenn er von selbst enden soll. Klicken Sie unten in der Leiste auf **"Save"**.

Gut zu wissen: Sie können immer nur einen Hinweis haben. Um ihn zu ändern, bearbeiten Sie denselben Hinweis. Um ihn auszublenden, stellen Sie Visibility auf **"Disabled"** und klicken Sie auf Save.

4 Auf „Promotions“ und dann auf „Add Promotion“ klicken

Klicken Sie im linken Menü auf **“Promotions”**. Klicken Sie auf **“Add Promotion”** (1). Das Fenster **“Create promotion”** öffnet sich.



5 Art der Aktion wählen

Wählen Sie unter **“Promotion type”**:

- **“Product”**: ein Gericht hervorheben. Klicken Sie auf **“Select product”**. Sie können einen **“Promotional price”** (Aktionspreis) eingeben; lassen Sie ihn leer, um den normalen Preis zu zeigen.
- **“Category”**: eine ganze Kategorie hervorheben. Digmenu erstellt das Titelbild für Sie.
- **“Event”**: zum Beispiel Livemusik. Fügen Sie Titel, Beschreibung, Bild sowie Start- und Endzeit hinzu.
- **“Custom”**: jedes andere Angebot, mit eigenem Titel, eigener Beschreibung und eigenem Bild.

6

Zeitraum festlegen und auf „Create promotion“ klicken

Unter **“Schedule”** steht **“Starts”** auf jetzt. Lassen Sie **“Ends”** leer, damit die Aktion läuft, bis Sie sie ausschalten. Lassen Sie **“Enabled”** eingeschaltet. Klicken Sie auf **“Create promotion”**. Sie sehen „Promotion created“.

Tipp: Um eine Aktion zu pausieren, öffnen Sie sie und schalten Sie **“Enabled”** aus. Um sie zu entfernen, nutzen Sie **“Delete”**.

Gut zu wissen: Hinweise und Aktionen gehören zu Pro. In der Testphase können Sie sie nutzen.

Fertig! Ihre Gäste sehen Ihre Neuigkeiten und Angebote. **Nächster Schritt:** Anleitung 11, Übersicht und Statistiken.